



Администрация муниципального района «Бабаюртовский район»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Бабаюртовская средняя общеобразовательная школа №1 им. А. А. Арзулумова»

ИНН 0505002803, ОГРН 1040501098670, ОКПО 25213352, <http://babayrt1.dagschool.com/>, e-mail: babayurtsosh1@mail.ru

ПРИКАЗ

«30» 09 2020г

№ 52

«О проведении диагностических работ
для обучающихся 10 классов»

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 июля 2020г. №02-70 и письмом ФГБУ <<Федеральный центр тестирования >> от 05.08.2020 г. №509/02, приказом Министерства образования и науки РД от 18.09.2020г №1920-05/20 в целях определения уровня и качества знаний, полученных по завершении освоения образовательных программ основного общего образования, и своевременного выявления образовательных дефицитов и организации дальнейшей работы по их устранению

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести диагностические работы (далее ДР-10)
для обучающихся 10-х классов:

- по русскому языку – 10 октября – каб. №202 (каб. физики)
- по математике – 17 октября – каб №202 (каб. физики)
- по биологии – 24 октября – каб №202 (каб. физики)

В соответствии с регламентом проведения ДР- 10 (приложение 1)

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение ДР-10 – заместителя ^{директора} по УР – Юсупову Х.Р

3. Юсуповой Х.Р.:

3.1. обеспечить проведение ДР-10 с соблюдением требований, установленных указом президента РФ от 02.04.200г №239 “О мерах по обеспечении санитарно – эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) письма Роспотребнадзора от 10.03.2020 №02/3853-2020-27

3.2. Обеспечить объективность и прозрачность проведения ДР-10 для обучающихся 10-х кл.

3.3 Обеспечить организацию и проведения ДР-10 в соответствии с Регламентом проведения ДР-10 (приложение №1) и дорожной картой проведения ДР-10 (приложение №2)

3.4. Организовать разъяснительную работу с педагогами и родительской общественностью по формированию позитивного отношения к вопросам обеспечения обязанности результатов ДР-10 и других оценочных процедур (совместно с классным руководителем Истанбуловой Г.Р.)

4. Назначить ответственным за информационное и организационно-логическое сопровождение проведения ДР-10 - Байгишиеву Д.Н- методиста ИКТ

5. Байгишиевой Д.Н (с привлечением Юсупова М.Р- методиста ИКТ)

5.1. Обеспечить своевременный сбор информации и актуализацию сведений, вносимых в РБД

5.2 Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

5.3. Содействовать соблюдению требований приложения №2, №1

6. Назначить организаторами ДР-10 по всем предметам:

Э.М. Аджаматову - в аудитории

Х.Н. Калсынову – в аудитории

З.С. Карагишиеву- в аудитории

Д. М. Алиеву – в аудитории

М.Р.Абдулову- вне аудитории

Р.И.Умарову- вне аудитории

Р.Ю.Адильханова-вне аудитории

6.1 Организаторам – обеспечить проведение ДР-10 в соответствии с дорожной картой (приложение№2) и регламентом (приложение№1)

7. Заместителю директора по АХЧ Акавову:

7.1 Обеспечить расходными материалами ДР-10

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой



 Сабанчиев Н.А.

С приказом ознакомлены:

Юсупова Х.Р.

Акавов А.Т.

Байгишиева Д.Н

Юсупов М.Р.

Аджаматова Э.Н

Калсынова Х.Н

Карагишиева З.С

Алиева Д.М

Умарова Р.И

Адильханова Р.Ю

Абдулова М.Р.