

Принят
Постановлением
Педагогического Совета
№ 20 04.04.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Дир. МКОУ БСОШ №1
М. Гаджимурадов
« 05 » 04 2014 г.



Положение

об официальном сайте МКОУ «Бабаюртовская средняя общеобразовательная школа №1
им. А. А. Арзулумова»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации МКОУ БСОШ №1 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Бабаюртовская средняя общеобразовательная школа №1 им. А. А. Арзулумова» (далее – ОО МКОУ БСОШ №1).

1.3. Функционирование официального сайта ОО МКОУ БСОШ №1 регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ОО МКОУ БСОШ №1.

1.4. Официальный сайт ОО МКОУ БСОШ №1 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта ОО являются:

- обеспечение открытости деятельности ОО МКОУ БСОШ №1;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО МКОУ БСОШ №1;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО МКОУ БСОШ №1, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОО МКОУ БСОШ №1 в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается Педагогическим Советом ОО МКОУ БСОШ №1 и утверждается руководителем ОО МКОУ БСОШ №1.

2. Информационная структура официального сайта ОО МКОУ БСОШ №1

2.1. Информационный ресурс официального сайта ОО МКОУ БСОШ №1 формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОО для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ОО МКОУ БСОШ №1 является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОО МКОУ БСОШ №1 излагается общепонятными словами (понятными широкой аудитории) на русском и английском языках.

2.3. Официальный сайт ОО МКОУ БСОШ №1 является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Республики Дагестан связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ОО МКОУ БСОШ №1, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ОО МКОУ БСОШ №1. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта ОО МКОУ БСОШ №1 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта ОО МКОУ БСОШ №1 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. В соответствии с пп. 3, 4 Правил ОО МКОУ БСОШ №1 размещает на официальном сайте:

2.8.1. информацию:

- о дате создания ОО МКОУ БСОШ №1, об учредителе ОО МКОУ БСОШ №1, о месте нахождения ОО МКОУ БСОШ №1 и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления ОО МКОУ БСОШ №1, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ОО МКОУ БСОШ №1 для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

– о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

– о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

– о наличии интерната, количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся;

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.8.2. копии

– устава ОО МКОУ БСОШ №1;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности ОО МКОУ БСОШ №1, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ОО МКОУ БСОШ №1;

– локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.8.3. отчет о результатах самообследования;

2.8.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.8.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.8.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОО МКОУ БСОШ №1 и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта ОО МКОУ БСОШ №1.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОО МКОУ БСОШ №1

3.1. ОО МКОУ БСОШ №1 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. ОО МКОУ БСОШ №1 самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте ОО МКОУ БСОШ №1 в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта ОО МКОУ БСОШ №1 в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта ОО МКОУ БСОШ №1 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОО МКОУ БСОШ №1.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ОО МКОУ БСОШ №1 регламентируется приказом руководителя ОО МКОУ БСОШ №1.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОО МКОУ БСОШ №1, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ОО МКОУ БСОШ №1.

3.6. Официальный сайт ОО МКОУ БСОШ №1 размещается по адресу:

WWW./babavrt1.dagchool.com/ с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Адрес официального сайта ОО МКОУ БСОШ №1 и адрес электронной почты ОО МКОУ БСОШ №1 отражаются на официальном бланке ОО МКОУ БСОШ №1.

3.8. При изменении устава и иных документов ОО МКОУ БСОШ №1, подлежащих размещению на официальном сайте ОО МКОУ БСОШ №1, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ОО МКОУ БСОШ №1

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ОО МКОУ БСОШ №1:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ОО МКОУ БСОШ №1;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях ОО МКОУ БСОШ №1 не реже одного раза в неделю.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ОО МКОУ БСОШ №1 в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта ОО МКОУ БСОШ №1 между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанно-

сти первых прописываются в приказе руководителя ОО МКОУ БСОШ №1, обязанности второго – в договоре ОО МКОУ БСОШ №1 с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя ОО МКОУ БСОШ №1 или определены договором ОО МКОУ БСОШ №1 с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОО МКОУ БСОШ №1, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОО МКОУ БСОШ №1 по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОО МКОУ БСОШ №1, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ОО МКОУ БСОШ №1 информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;

- за размещение на официальном сайте ОО МКОУ БСОШ №1 информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;

- за размещение на официальном сайте ОО МКОУ БСОШ №1 недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ОО МКОУ БСОШ №1

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ОО МКОУ БСОШ №1 из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда ОО.

5.1. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта ОО МКОУ БСОШ №1 производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.