

Зарегистрирован:

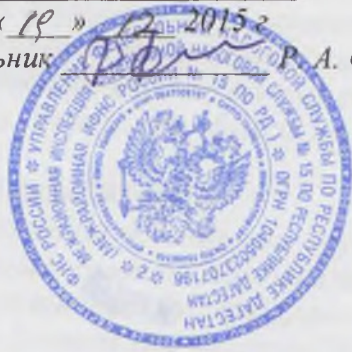
МРИ ФНС РД № 15 по РД

ОГРН 1040501098670

ГРН 2150547 038 740.

Дата « 19 » 12 2015 г.

Начальник Р. А. Османов.



Утвержден:

Постановлением администрации
Муниципального района

«Бабаюртовский район»

№ 76 от 16 апреля 2014 г.

И. О. главы администрации МР

«Бабаюртовский район»

А. А. Абсаламов

ПРИНЯТ:

Конференцией

МКОУ БСОШ №1

От 16 января 2014 г. Прот. № 01.

Директор МКОУ БСОШ №1

М. Гаджимурадов



Устав

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Бабаюртовская средняя общеобразовательная школа №1 им. А. А. Арзулумава»

(в новой редакции)

с. БАБАЮРТ

Настоящий устав разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством Российской Федерации, уставом муниципального района МО «Бабаюртовский район» Республики Дагестан и регулирует деятельность образовательной организации муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Бабаюртовская средняя общеобразовательная школа №1 им. А. А. Арзулумава с углубленным изучением английского языка», реализующего основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация - *муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Бабаюртовская средняя общеобразовательная школа №1 им. А. А. Арзулумава с углубленным изучением английского языка»* (далее – *МКОУ БСОШ №1*) создана в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Республики Дагестан «Об образовании в Республике Дагестан», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Республики Дагестан», на основании постановления администрации муниципального района «Бабаюртовский район» о «Порядке утверждения уставов бюджетных или казенных учреждений муниципального района «Бабаюртовский район» и внесения изменений в них» от 23.05.2011 г. № 127.

1.2. Полное наименование образовательной организации: *Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Бабаюртовская средняя общеобразовательная школа №1 им. А. А. Арзулумава с углубленным изучением английского языка».*

1.3. Сокращенное наименование образовательной организации: *МКОУ БСОШ №1.*

1.4. Юридический адрес *МКОУ БСОШ №1*: 36860, Россия, Республика Дагестан, МО «Бабаюртовский район» с. Бабаюрт.

1.5. Фактический адрес *МКОУ БСОШ №1*:

368060, Россия, Республика Дагестан, Муниципальное образование «Бабаюртовский район» с. Бабаюрт, ул. Ленина №1.

1.6. Тип образовательной организации – *Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение.*

Вид образовательной организации – *средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка.*

1.7. Организационно-правовая форма – *общеобразовательное учреждение.*

1.8. Учредителем *МКОУ БСОШ №1* является администрация муниципального района «Бабаюртовский район». Функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального района «Бабаюртовский район» (далее – учредитель), находящийся по адресу: 368060, с. Бабаюрт, ул. Ленина 29.

1.9. Собственником имущества *МКОУ БСОШ №1* является администрация муниципального района «Бабаюртовский район». Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление ЖКХ, архитектуры и строительства, транспорта и дорожной деятельности, земельных и имущественных отношений, взаимодействия с органами местного самоуправления, энерго и газонадзора.

1.10. *МКОУ БСОШ №1* в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Дагестан «Об образовании в Республике Дагестан»;
- Кодексами Российской Федерации;
- федеральными законами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- типовым Положением о дошкольном образовательном учреждении для детей дошкольного возраста;
- типовым Положением об общеобразовательном учреждении;

- типовым Положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
- законами Республики Дагестан;
- указами и распоряжениями Президента Республики Дагестан;
- постановлениями Правительства Республики Дагестан;
- постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Бабаюртовский район» (далее – Бабаюртовский район);
- решениями депутатов муниципального района;
- Положением об управлении образования администрации МР «Бабаюртовский район»;
- приказами и распоряжениями органов управления образованием;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- настоящим Уставом;
- локальными правовыми актами *МКОУ БСОШ №1*.

1.11. *МКОУ БСОШ №1* является муниципальной бюджетной общеобразовательной организацией, созданный администрацией муниципального района «Бабаюртовский район» для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.12. *МКОУ БСОШ №1* является некоммерческой организацией, имеет в оперативном управлении закрепленные учредителем объекты собственности, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан в муниципальном районе «Бабаюртовский район», круглую печать с изображением герба Российской Федерации со своим наименованием, штамп, вывеску, герб, гимн, знамя и иную символику, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.13. *МКОУ БСОШ №1* является юридическим лицом в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на организацию образовательного процесса.

1.14. Права юридического лица у *МКОУ БСОШ №1* в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у *МКОУ БСОШ №1* с момента выдачи ей соответствующей лицензии.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца и использование печати с изображением герба Российской Федерации возникает у *МКОУ БСОШ №1* с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. В структуру *МКОУ БСОШ №1* входит:

- дошкольная группа для детей дошкольного (старшего дошкольного) возраста, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах кратковременного пребывания для детей в возрасте от 5,6 до 7 лет (нормативный срок обучения – 1 год) с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных организациях (группы кратковременного пребывания). Группы кратковременного пребывания (ГКП) — вариативная форма дошкольного образования, являющаяся структурным подразделением *МКОУ БСОШ №1*, реализующего программы дошкольного образования (от 2 месяцев до 7 лет), которая создается для детей раннего и дошкольного возраста с целью обеспечения их всестороннего развития и формирования у них основ школьного обучения, оказание консультативно-методической поддержки их родителям (или законным представителям) в организации воспитания и обучения ребенка, его социальной адаптации и формировании предпосылок учебной деятельности.

- средняя общеобразовательная школа, реализующая программы начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года), основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет), среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

1.18. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в *МКОУ БСОШ №1* могут существовать в качестве структурных подразделений:

- Центр профессионального развития – структурное подразделение *МБОУ БСОШ №1*, занимающееся профессиональным развитием педагогов образовательных организаций, инновационных учебных заведений.
- Центр международных образовательных программ – структурное подразделение *МКОУ БСОШ №1*, которое способствует интеграции участников образовательного процесса в мировую образовательную систему, расширяющее образовательное пространство учителя и учащихся до глобальных масштабов;
- Центр дополнительных образовательных услуг – структурное подразделение *МКОУ БСОШ №1*, которое оказывает дополнительные платные образовательные услуги для учащихся и их родителей, учащихся школ района, родителей учащихся. На основе настоящего Устава разрабатываются и действуют Положения о подразделениях *МКОУ БСОШ №1*, регламентирующие их деятельность.

1.19. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся в *МКОУ БСОШ №1* обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения или является штатным работником *МКОУ БСОШ №1*. Медицинская деятельность осуществляется на основании специального разрешения (лицензии) медицинским персоналом, для работы которого *МКОУ БСОШ №1* предоставляет помещение с условиями, соответствующими санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за:

- здоровье и физическое развитие детей;
- проведение лечебно-профилактических мероприятий;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм, в том числе физических и умственных нагрузок;
- режим и качество питания воспитанников и обучающихся.

Психологическое обеспечение образовательного процесса осуществляет психологическая служба *МКОУ БСОШ №1* (педагоги-психологи *МБОУ БСОШ №1*).

1.20. Организация питания воспитанников дошкольной группы, обучающихся и работников, осуществляется *МКОУ БСОШ №1* самостоятельно в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в *МКОУ БСОШ №1*. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию *МКОУ БСОШ №1*.

1.21. В *МКОУ БСОШ №1* не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. *МКОУ БСОШ №1* в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. По инициативе детей в *МКОУ БСОШ №1* могут создаваться детские общественные объединения.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся, обеспечивается на договорной основе медицинским персоналом муниципального бюджетного учреждения здравоохранения (БУЗ) «Бабаюртовская районная центральная больница», который наряду с администрацией *МКОУ БСОШ №1* и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, за соблюдение санитарно-гигиенических норм в *МКОУ БСОШ №1*, режим и качество питания обучающихся. На основании договора между *МКОУ БСОШ №1* и БУЗ «Бабаюртовская районная центральная больница», медицинский работник оказывает первую доврачебную помощь; производит допуск водителя школьного автобуса к управлению автотранспортом.

1.24. *МКОУ БСОШ №1* организует и обеспечивает охрану здоровья обучающихся, которая включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.25. . Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. **МКОУ БСОШ №1** предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.26. **МКОУ БСОШ №1** при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

1.27. **МКОУ БСОШ №1** готовит в школьных пищеблоках пищу и организует горячее питание обучающихся 1 – 4 классов за счёт средств республиканского и местного бюджетов и за счет родительских средств для 5 – 11 классов. В соответствии с действующим законодательством Республики Дагестан, **МКОУ БСОШ №1** предоставляет бесплатное питание обучающимся из семей, отнесённых к категории малоимущих. Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с режимом работы **МКОУ БСОШ №1**.

1.28. **МКОУ БСОШ №1** вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся наполняемостью не менее 20 человек. Работа групп продленного дня строится в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими требованиями по организации и режиму работы групп продленного дня на основании Положения о группе продленного дня.

1.29. **МКОУ БСОШ №1** создает детям с ограниченными возможностями здоровья условия для получения ими образования на основе специальных педагогических подходов. Образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются на базе основных общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

1.30. С целью создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, в **МКОУ БСОШ №1** создается психолого - медико - педагогический консилиум (далее - ПМПк), деятельность которого регламентируется положением о ПМПк.

1.31. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- ✓ психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- ✓ коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- ✓ комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- ✓ помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

1.32. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.33. По согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) в **МКОУ БСОШ №1** могут открываться классы компенсирующего обучения.

1.34. По согласованию с учредителем в **МКОУ БСОШ №1** могут открываться специальные (коррек-

ционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется Управлением образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии Республики Дагестан.

1.35. *МКОУ БСОШ №1* ежегодно во время летних каникул для дошкольников 6-8 лет, обучающихся 1-8, 10 классов в возрасте до 18 лет организует работу лагеря дневного пребывания и других форм занятости школьников, согласно положениям, утвержденным директором *МКОУ БСОШ №1*.

1.36. *МКОУ БСОШ №1* создает и ведет официальный сайт в сети «Интернет». Порядок размещения на сайте и обновления информации о *МКОУ БСОШ №1*, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

1.37. Образовательные программы реализуются *МКОУ БСОШ №1* как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ *МКОУ БСОШ №1* может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. *МКОУ БСОШ №1* осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель *МКОУ БСОШ №1* – создание условий для становления и развития интеллектуальной личности, способной к социализации и толерантности, личности, для которой высшая цель и ценность – человек.

2.3. Основным предметом деятельности *МКОУ БСОШ №1* является реализация основных образовательных программ:

- ✓ дошкольного образования;
- ✓ начального общего образования;
- ✓ общего образования;
- ✓ среднего общего образования;

2.4. Деятельность *МКОУ БСОШ №1* направлена на решение следующих основных задач:

- обеспечение качественного фундаментального образования – главного условия саморазвития личности;
- осуществление интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманизации образования;
- создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;
- обеспечение образовательных потребностей на повышенном уровне сложности и возможности получения дополнительного образования;
- создание условий для охраны жизни и здоровья, развития индивидуальных способностей каждой личности, сохранения здоровья участников образовательного процесса;
- формирование гражданской ответственности, инициативы и самостоятельности всех участников образовательного процесса, потребностей к саморазвитию, самообучению и самовоспитанию;
- предоставление образовательных услуг школьникам и педагогам образовательных учреждений района по приоритетным направлениям образовательной деятельности *МКОУ БСОШ №1*;
- развитие межкультурных связей через организацию межкультурного обучения, способствующего развитию личности, воспитанию толерантности, уважения к другим культурам и жизненным ценностям людей других национальностей.

5. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 Устава и задач, указанных в пункте 2.4. Устава, *МКОУ БСОШ №1* в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ, указанных в лицензии.

2.6. Задачами дошкольного образования группы кратковременного пребывания являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей и подготовке детей в школу;
- обеспечения равных стартовых возможностей для детей при поступлении в школу.

2.6.1. Дошкольное образование групп кратковременного пребывания является основой для получения начального общего образования.

2.6.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются **МКОУ БСОШ №1**, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.7. Задачами начального общего образования являются:

- развитие личности обучающегося, его творческих способностей, интереса к учению; формирование желания и умения учиться;
- воспитание нравственных и эстетических чувств, эмоционально-ценностного позитивного отношения к себе и окружающему миру, трудолюбия;
- освоение системы знаний, умений и навыков, опыта осуществления разнообразных видов деятельности, в том числе основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей;
- сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

Начальное образование является основой для получения основного общего образования.

2.8. Задачами основного общего образования являются:

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, его способностей, интересов и способностей к социальному самоопределению;
- формирование целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях, навыках и способах деятельности;
- приобретение опыта разнообразной деятельности (индивидуальной и коллективной), опыта общения и самопознания;
- подготовка к осуществлению осознанного выбора индивидуальной образовательной или профессиональной траектории.

Основное общее образование является базой для получения полного общего профильного образования, начального и среднего профессионального образования.

МКОУ БСОШ №1 выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

МКОУ БСОШ №1 вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и

тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.10. **МКОУ БСОШ №1** вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена в настоящем уставе.

2.11. **МБОУ БСОШ №1** вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности **МКОУ БСОШ №1**, предусмотренным настоящим уставом:

2.11.1. производство и реализация продукции общественного питания в столовой **МКОУ БСОШ №1**;

2.11.2. издание школьной газеты, учебно-методических пособий, распространение, реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, методическое обеспечение работы с одаренными школьниками;

2.11.3. предоставление услуг по переводу текстов, статей, документов;

2.11.4. проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования (конференций, семинаров, турниров, конкурсов, предметных и многопредметных олимпиад, лагерей интеллектуального и творческого направления, выставок), культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий;

2.11.5. предоставление услуг по копированию;

2.11.6. организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием при учреждении.

2.12. **МКОУ БСОШ №1** вправе осуществлять следующие виды платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими федеральными государственными требованиями, образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

2.12.1. изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;

2.12.2. изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2.12.3. очные, очно-заочные и дистанционные языковые, компьютерные и другие школы;

2.12.4. кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам;

2.12.5. обучение по индивидуальным образовательным программам иностранных школьников и студентов;

2.12.6. психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста;

2.12.7. подготовительные курсы по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования;

2.12.8. организация коррекционных и развивающих курсов для обучающихся начальной школы;

2.12.9. осуществление предшкольной подготовки детей;

2.12.10. повышение квалификации педагогических работников в сотрудничестве с учреждениями повышения квалификации работников образования.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. **МКОУ БСОШ №1** не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.14. Право **МКОУ БСОШ №1** осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у **МКОУ БСОШ №1** со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.15. **МКОУ БСОШ №1** вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.16. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.17. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий *МКОУ БСОШ №1* обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образования в *МКОУ БСОШ №1* определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми *МКОУ БСОШ №1* самостоятельно и обеспечивает при условии общей гуманитаризации повышенный уровень образования. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Образовательная программа ежегодно утверждается приказом директора *МКОУ БСОШ №1*. Образовательные программы I (1 – 4 классы) и II (5 – 7 классы) ступеней обучения обеспечивают развивающее обучение, предусматривающее комплексное формирование лингвистических, математических, гуманитарных, эстетических, физических способностей, умений и навыков, достаточных для систематического изучения наук. При этом возможна вариативность начального образования в зависимости от гуманитарно-языкового направления *МКОУ БСОШ №1*, а также от возможностей и желания обучающихся и их родителей (законных представителей). Образовательные программы II (8 – 9 классы) и III (10 – 11 классы) ступеней обучения обеспечивают изучение основ наук в соответствии с базовым компонентом и изучение наук по профилю *МКОУ БСОШ №1* или профилю, выбранному обучающимся. Для более полного развития склонностей и способностей обучающихся возможно:

- введение предметов по выбору обучающихся и элективных курсов (помимо обязательных предметов, определенных учебным планом *МКОУ БСОШ №1*);
- введение факультативных занятий;
- введение занятий по развитию творческих способностей обучающихся, спецпрактикумов, спецсеминаров и спецкурсов;
- введение индивидуальных и групповых консультаций;
- введение обучения по разноуровневым программам с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

В соответствии с разделом III, ст. 13 Федерального закона РФ «О воинской обязанности и военной службе» и иным действующим законодательством в *МКОУ БСОШ №1* осуществляется подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы: занятия по Основам безопасности жизнедеятельности и военные сборы для юношей 10-х классов.

В соответствии с уставными целями и задачами *МКОУ БСОШ №1* может реализовывать дополнительные образовательные программы, оказывать дополнительные образовательные услуги различной направленности (в том числе платные) за пределами обязательных предметов, предусмотренных базисным учебным планом.

Все образовательные программы создают целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, доступности и личной ориентации обучающихся.

Оспитательная работа строится на основе возрастных воспитательных программ *МКОУ БСОШ №1* и индивидуальных образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.3. **МКОУ БСОШ №1** осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

- ✓ основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах кратковременного пребывания для детей в возрасте от 5,5 до 7 лет с приоритетным осуществлением деятельности по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях (нормативный срок освоения – 1 год);
- ✓ основная общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- ✓ основная общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- ✓ основная общеобразовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года);
- ✓ основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по английскому языку;
- ✓ дополнительные образовательные программы научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической, естественнонаучной направленности.

3.4. Организация образовательного процесса в **МКОУ БСОШ №1** регламентируется учебным планом, содержанием образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком, согласованным с органами местного самоуправления, и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми **МКОУ БСОШ №1** самостоятельно.

3.5. **МКОУ БСОШ №1** осуществляет образовательный процесс в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Дагестан «Об образовании в Республике Дагестан», Типовым положением и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной **МКОУ БСОШ №1** лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.6. Обучение и воспитание в **МКОУ БСОШ №1** ведется на русском языке.

3.6.1. В **МКОУ БСОШ №1** преподаются:

- в качестве родного языка – кумыкский язык;
- в качестве иностранного языка – английский язык.

3.6.2. Образовательные программы в **МКОУ БСОШ №1** могут осваиваться в следующих формах: очное обучение, очно – заочное обучение, семейное образование. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.6.3. Выполняемость дошкольных групп кратковременного пребывания для детей 5,5-7-летнего возраста устанавливается в количестве не более 15 человек, исходя из расчета не менее 2 квадратных метра групповой (игровой) комнаты на одного ребенка.

3.6.4. Выполняемость 1 – 11 классов и групп продленного дня не должна превышать 20 обучающихся.

3.6.5. Максимальная наполняемость класса на курсах по выбору, на факультативных занятиях, спецкурсах, спецсеминарах, спецкурсах – 5 человек.

3.6.6. Дошкольные группы кратковременного пребывания для детей 5,5-7-летнего возраста для проведения непрерывной непосредственно образовательной деятельности при необходимости и наличии необходимых средств могут делиться на 2 группы.

3.6.7. Классы в зависимости от наполняемости (20 и более учащихся) делятся на 3 группы и делятся на 2 группы, если наполняемость более 14 и меньше 20 учащихся за счет средств муниципального района «Итумовский район» на:

- а) уроки по иностранным языкам во 2 – 11 классах;

б) ведении учебных занятий по учебным предметам «Технология», «Физическая культура», «Математика и ИКТ», а также «Естествознание», «Физика», «Химия» (во время проведения прак-

ических занятий) и элективных курсов в 10-11 классах осуществляется деление классов на две группы при наполняемости 20 и более учащихся;

- деление классов на две группы также проводится при проведении занятий по русскому языку (1 – 11 классы) при наполняемости класса 20 и более учащихся;
- деление на группы по предметам определяется ежегодно учебным планом *МКОУ БСОШ №1* и утверждается решением Большого совета школы (БСШ).
- для изучения родного языка допускается создание учебных групп на национальных языках, в каждой из которых не менее 5-ти человек. Учебные группы могут создаваться из параллельных классов, при этом родной язык во всех классах должен стоять в расписании одним уроком. Из учащихся разных национальностей, для которых из-за их малого количества в параллельных классах или из-за отсутствия преподавателя не могут быть созданы учебные группы, комплектуется группа для изучения во время уроков родного языка предмета «Дагестанская литература» на русском языке.

3.12. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Выпускникам *МКОУ БСОШ №1* после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью *МКОУ БСОШ №1*. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдается справка установленного образца. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении» и «Похвальной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов» Министерства образования и науки РФ.

3.14. Правила приема обучающихся.

3.14.1. Общие требования к приёму обучающихся регулируются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

3.14.2. Правила приёма обучающихся в *МКОУ БСОШ №1* определяются настоящим уставом, локальным актом «Правила приема граждан в Бабаюртовскую среднюю общеобразовательную школу №1 им. А.А. Арзулумава с углубленным изучением английского языка», утвержденным Большим советом школы, и осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14.3. В дошкольную группу кратковременного пребывания принимаются дети 5,6-7 летнего возраста. Образовательный процесс в дошкольных группах кратковременного пребывания для детей 5,6-7-летнего возраста осуществляется в соответствии с «Положением о дошкольных группах кратковременного пребывания для детей 5,6-7-летнего возраста *МКОУ БСОШ №1*», утвержденным Большим советом школы (БСШ).

3.14.4. В первый класс принимаются дети с достижениями ими на 1 сентября текущего года возраста не менее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием заявлений

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- ✓ заявление родителей (законных представителей) ребенка,
- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка.

После издания приказа о зачислении ребенка в *МКОУ БСОШ №1* до начала учебного года родители (законные представители) ребенка должны предоставить в *МКОУ БСОШ №1*:

- ✓ медицинскую карту по форме 0-26/У-2000 с заключением психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к школе,
- ✓ копию медицинского полиса,
- ✓ сертификат прививок.

3.14.5. *МКОУ БСОШ №1* имеет право установить дополнительный набор при наличии свободных мест:

- ✓ на ступень начального общего образования (2-4 классы) с учетом результатов психолого-педагогического консультирования на предмет готовности к освоению образовательной программы в *МКОУ БСОШ №1*;

- ✓ на ступень основного общего образования (5-9 классы) по результатам психолого педагогического консультирования по выявлению склонностей детей к углубленной и предпрофильной подготовке по соответствующим учебным предметам;

- ✓ на ступень среднего общего образования (10-11 классы) по результатам психолого педагогического консультирования по выявлению склонностей детей к углубленной и профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

Зачисление обучающихся во 2-11 классы проводится при наличии следующих документов:

- ✓ заявление родителей (законных представителей),
- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка,
- ✓ личное дело обучающегося,
- ✓ документ государственного образца о получении основного общего образования (для учащихся 10-11 классов),
- ✓ табель текущих отметок по всем предметам учебного плана, заверенный печатью образовательного учреждения, из которого переходит обучающийся (при переходе в течение учебного года),
- ✓ медицинская карта ребенка.

3.14.6. При приеме обучающихся и воспитанников *МКОУ БСОШ №1* обязана ознакомить обучающихся и (или) родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми *МКОУ БСОШ №1*, и другими документами, регламентирующими порядок осуществления образовательного процесса в *МКОУ БСОШ №1*.

Родителям (законным представителям) обучающихся и воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами успеваемости обучающихся. Зачисление обучающихся и воспитанников в *МКОУ БСОШ №1* оформляется приказом по *МКОУ БСОШ №1* на основании представленных документов.

3.15. Режим занятий обучающихся.

3.15.1. Учебный год в *МКОУ БСОШ №1* начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.15.2. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и календарным учебным графиком, утверждаемым директором *МКОУ БСОШ №1* на основе государственного образовательного стандарта.

3.15.3. Организация образовательного процесса регламентируется календарным учебным графиком и расписанием занятий. Годовой календарный учебный график разрабатывается *МКОУ БСОШ №1* самостоятельно, согласовывается с органами местного самоуправления и утверждается приказом директора *МКОУ БСОШ №1* на основании решения Большого совета школы.

3.15.4. В годовом календарном учебном графике указывается начало и окончание учебного года, длительность каникул, сроки их начала и окончания, продолжительность учебной недели, продолжительность уроков и длительность перемен, общероссийские праздники.

3.15.5. *МКОУ БСОШ №1* работает по графику пятидневной (дошкольные группы, первые – четвертые классы) и шестидневной (пятые – одиннадцатые классы) рабочей недели с двумя (одним) выходными днями. Дошкольные группы кратковременного пребывания для детей 5,6-7-летнего возраста работают по режиму полного дня (непосредственно образовательная деятельность, прогулки, сон, игры, самоподготовка). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в дошкольных группах кратковременного пребывания для детей 5,6-7-летнего возраста составляет 30 минут; в первых классах – в сентябре-декабре – 35 минут; в январе-мае – по 40 минут, в последующих классах – 45 минут.

Учебные недельные нагрузки обучающихся в *МКОУ БСОШ №1* не должны превышать учебные недельные нагрузки, определяемые санитарно-гигиеническими нормами и требованиями, и соответствующими нормативными документами. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с решением административного совета *МКОУ БСОШ №1*. На основании учебного плана *МКОУ БСОШ №1*

в соответствующем классе обучающийся ежегодно формирует свой индивидуальный учебный план, письменно согласовывает его с родителями (законными представителями) и утверждает у заместителя директора по УВР.

3.15.6. Продолжительность учебного года в дошкольных группах кратковременного пребывания для детей 5,6 -7-летнего возраста – 30 недель, в первых классах – 33 недели, во-вторых-одиннадцатых классах – 34 недели, не считая летней трудовой практики и государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года в дошкольных группах кратковременного пребывания для детей 5,6 -7-летнего возраста – 42 календарных дня. Продолжительность каникул в течение учебного года в 1 – 11 классах – 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся 1 классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в 3 учебной четверти.

3.16. Система оценивания результатов учебной деятельности.

3.16.1. В дошкольных группах кратковременного пребывания для детей 5,6 -7-летнего возраста и первых классах используется только качественная оценка усвоения образовательной программы. Качественная оценка усвоения образовательной программы по решению Большого совета школы может использоваться и во всех классах I ступени обучения (начальная общая школа).

3.16.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). Учитель, проверяя и оценивая письменные работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки, умения, усвоенные универсальные учебные действия, выставляет отметку в классный журнал, дневник (зачетную книжку) и в электронный дневник обучающегося.

3.16.3. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверти во 2 – 9 классах и за полугодия в 10-11 классах.

3.16.4. По решению административного совета в 10-11 классах может быть введена система зачетов по итогам учебных полугодий.

3.16.5. По решению педагогического совета и по согласованию с Большим советом школы могут применяться другие формы оценивания учебных достижений обучающихся.

3.16.6. Домашнее задание может задаваться учителем, как для всего класса, так и индивидуально, с учетом психофизических и педагогических требований и особенностей каждого ребенка.

3.17. Промежуточная аттестация.

Для обучающихся может быть введена ежегодная промежуточная аттестация, порядок которой регламентируется «Положением о порядке проведения промежуточной аттестации», утвержденным Большим советом школы.

3.18. Перевод обучающихся.

3.18.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся осуществляется решением педагогического совета и оформляется приказом директора. Порядок перевода обучающихся определяется «Положением о порядке перевода обучающихся в следующий класс» и «Положением о порядке проведения промежуточной аттестации», утвержденных Большим советом школы.

3.18.2. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.18.3. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

3.18.4. На ступенях начального общего и основного общего образования обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

3.18.5. На ступени среднего (полного) общего образования обучающиеся, не освоившие программу учебного года по очной форме и имеющие академическую задолженность по двум или более предме-

так, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.18.6. *МКОУ БСОШ №1* по желанию обучающегося или его родителей (законных представителей) предоставляет освоению образовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, что регламентируется соответствующими локальными актами, утвержденными Большим советом школы.

3.18.7. Общее образование и итоговая аттестация по его завершении являются обязательными.

3.18.8. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.18.9. Отчисление обучающихся осуществляется:

- ✓ по окончании обучения в соответствии с законодательством;
- ✓ в случае перевода в другое образовательное учреждение;
- ✓ по заявлению родителей (законных представителей) или самого обучающегося в установленном порядке в соответствии с законодательством.

3.18.10. Порядок и основания исключения обучающихся.

Обучающиеся могут быть отчислены из *МКОУ БСОШ №1* по следующим основаниям:

3.21.1. В связи с завершением среднего общего образования с выдачей документа государственного образца (в случае непрохождения итоговой аттестации – справки установленного образца) о соответствующем уровне образования;

3.21.2. По заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на другое место жительства с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение при наличии справки-подтверждения с нового места учебы.

3.21.3. По заявлению родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение с подтверждением с нового места учебы.

3.21.4. По заявлению родителей (законных представителей) или самого обучающегося в связи с достижением восемнадцатилетнего возраста.

3.21.5. По решению Большого совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава *МКОУ БСОШ №1* и предусмотренных им Правил поведения, обучающийся допускается к исключению из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет в установленном законодательством порядке.

3.21.6. Исключение из *МКОУ БСОШ №1* применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в *МКОУ БСОШ №1* оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников *МКОУ БСОШ №1*, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

3.21.7. Решение БСШ об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании БСШ без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает БСШ возможности рассмотреть вопрос об исключении.

3.21.8. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение БСШ об исключении обучающегося оформляется приказом директора *МКОУ БСОШ №1*.

3.21.9. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из *МКОУ БСОШ №1* его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

3.21.10. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из

МКОУ БСОШ №1, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в **МКОУ БСОШ №1** являются:

- ✓ обучающиеся;
- ✓ родители (законные представители) обучающихся;
- ✓ работники **МКОУ БСОШ №1**.

4.2. Обучающиеся в **МКОУ БСОШ №1** имеют право на:

- ✓ уважение к себе со стороны родителей обучающихся, учителей администрации и других работников **МКОУ БСОШ №1**;
- ✓ свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений,
- ✓ получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,
- ✓ обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения,
- ✓ выбор с учетом мнения родителей (законных представителей) формы и темпов обучения, сроков освоения обязательного уровня образования,
- ✓ свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом,
- ✓ участие в обсуждении любых вопросов внутри школьной жизни;
- ✓ бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки **МКОУ БСОШ №1**,
- ✓ получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом,
- ✓ участие в управлении **МКОУ БСОШ №1** в форме, определяемой настоящим Уставом,
- ✓ обращение в БСШ и Административный совет для решения возникшего конфликта с учителем или администрацией;
- ✓ выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- ✓ предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- ✓ обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах освоимой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- ✓ участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- ✓ выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого **МКОУ БСОШ №1**;
- ✓ освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по освоимой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в **МКОУ БСОШ №1**, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- ✓ зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- ✓ отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- ✓ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ✓ свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ✓ каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- ✓ перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ✓ ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- ✓ обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- ✓ бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- ✓ пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-образовательной инфраструктурой, и объектами спорта *МКОУ БСОШ №1*;
- ✓ развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- ✓ участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой *МКОУ БСОШ №1*, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- ✓ опубликование своих работ в изданиях *МКОУ БСОШ №1* на бесплатной основе;
- ✓ поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

Подробно права и обязанности, обучающихся определяются «Кодексом чести обучающегося *МКОУ БСОШ №1* и «Правилами поведения обучающихся *МКОУ БСОШ №1*», утвержденными *БСОШ №1* и не противоречащими закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- ✓ обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- ✓ транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 настоящего Федерального закона;
- ✓ получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- ✓ иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.4. Обучающиеся в *МКОУ БСОШ №1* обязаны:

- ✓ соблюдать «Правила поведения обучающихся», выполнять законные требования работников *МКОУ БСОШ №1*;
- ✓ выполнять приказы и распоряжения администрации *МКОУ БСОШ №1*, принятые в соответствии с законодательством;
- ✓ бережно относиться к имуществу *МКОУ БСОШ №1*;
- ✓ осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные за-

ности, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- ✓ выполнять требования устава *МКОУ БСОШ №1*, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- ✓ заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- ✓ уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- ✓ уважительно вести себя по отношению к родителям (законным представителям) и работникам организации, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса. Дисциплина в *МКОУ БСОШ №1* строится на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается. Привлечение обучающихся в *МКОУ БСОШ №1* без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. Дисциплина в *МКОУ БСОШ №1* поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. За неисполнение или нарушение устава *МКОУ БСОШ №1*, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.10. *МКОУ БСОШ №1* оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом *МКОУ БСОШ №1*, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания

детей;

- уважение к себе со стороны учителей, администрации и других работников *МКОУ БСОШ №1*;

- выбор формы получения детьми образования;

- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами успеваемости обучающихся;

- защиту законных прав и интересов, обучающихся;

- принимать участие в управлении *МКОУ БСОШ №1* в порядке, определенном настоящим Уставом;

- получение квалифицированной педагогической консультации у педагогических работников и администрации *МКОУ БСОШ №1*,

- участие в обсуждении любых вопросов школьной жизни;

- обращение для разрешения конфликта с учителем или администрацией в БСШ и Административный совет *МКОУ БСОШ №1*;

- создание классных родительских комитетов, советов, комиссий по интересующим их вопросам жизни *МКОУ БСОШ №1*;

- оказывать добровольную посильную помощь школе в решении хозяйственных вопросов, в совершенствовании учебно-материальной базы.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав *МКОУ БСОШ №1*;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка *МКОУ БСОШ №1*, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между *МКОУ БСОШ №1* и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников *МКОУ БСОШ №1*.

4.13. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся *МКОУ БСОШ №1* вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении *МКОУ БСОШ №1* рекламации на качество образования и (или) несоответствия образования требованиям государственного образовательного стандарта. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в *МКОУ БСОШ №1* могут закрепляться в заключенном между ними и *МКОУ БСОШ №1* договоре, который не может противоречить законодательству. Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.16. Для урегулирования споров между участниками образовательных отношений в *МКОУ БСОШ №1* создается комиссия в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.17. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников *МКОУ БСОШ №1*.

4.18. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.19. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.20. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников *МКОУ БСОШ №1* и (или) обучающихся.

4.21. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ✓ направлять в органы управления *МКОУ БСОШ №1* обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- ✓ обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- ✓ использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.22. К работникам *МКОУ БСОШ №1* относятся руководящие и педагогические работники, учебно-воспитательный и иной персонал.

4.23. Трудовые отношения работника и *МКОУ БСОШ №1* регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.24. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется квалификационными характеристиками, типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.25. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.26. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения в установленном порядке педагогического работника *МКОУ БСОШ №1* по инициативе администрации *МКОУ БСОШ №1* до истечения срока действия трудового договора являются:

- ✓ применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника);
- ✓ появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- ✓ иные основания, предусмотренные законодательством, трудовым договором.

4.27. Педагогические работники *МКОУ БСОШ №1* пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное рассмотрение нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.28. Академические права и свободы, указанные в п. 4.27 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, предусмотренных в локальных нормативных актах *МКОУ БСОШ №1*.

4.29. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.30. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом *МКОУ БСОШ №1*, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.31. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников *МКОУ БСОШ №1* определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.32. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных организаций субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.33. Педагогическим работникам *МКОУ БСОШ №1*, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

4.34. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.35. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

4.36. Служебное расследование нарушений педагогическим работником *МКОУ БСОШ №1* норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы третьим лицам только с согласия заинтересованного педагогического работника *МКОУ БСОШ №1*, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.37. Педагогическим работникам *МКОУ БСОШ №1* запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся достоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.38. Педагогические работники *МКОУ БСОШ №1* несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.39. Управление *МКОУ БСОШ №1* строится на принципах единоначалия, самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, обеспечения развития личности.

- 5.2. Формами самоуправления являются Конференция школьного коллектива, Большой совет школы, Педагогический совет школы, Административный совет школы, Педагогический совет школы, Общее собрание трудового коллектива школы.
- 5.3. Управление *МКОУ БСОШ №1* осуществляют учредитель и руководитель (далее – директор), который выполняет функции исполнительного органа учреждения и возглавляет его.
- 5.4. К Компетенции учредителя, являющегося высшим органом управления *МКОУ БСОШ №1*, относятся:
- 5.4.1. Утверждение устава *МКОУ БСОШ №1*, изменений в него.
 - 5.4.2. Назначение и освобождение от должности директора *МКОУ БСОШ №1*, заключение и расторжение с ним трудового договора.
 - 5.4.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью *МКОУ БСОШ №1*.
 - 5.4.4. Согласование создания филиалов и представительств *МКОУ БСОШ №1* в соответствии с законодательством.
 - 5.4.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности *МКОУ БСОШ №1* об использовании закрепленного за ним государственного и муниципального имущества.
 - 5.4.6. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества *МКОУ БСОШ №1*.
 - 5.4.7. Утверждение государственных заданий для *МКОУ БСОШ №1* в соответствии с предусмотренной ее уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.
 - 5.4.8. Осуществление проверок выполнения государственного задания и качества его выполнения.
 - 5.4.9. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации *МКОУ БСОШ №1*.
 - 5.4.10. Получение от *МКОУ БСОШ №1* любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.
 - 5.4.11. Устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности *МКОУ БСОШ №1*, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую отчетность.
 - 5.4.12. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.
 - 5.4.13. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).
 - 5.4.14. Организация предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).
 - 5.4.15. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
 - 5.4.16. Создание, реорганизация, ликвидация *МКОУ БСОШ №1*;
 - 5.4.17. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
 - 5.4.18. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
 - 5.4.19. Осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.
- 5.5. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится учредителем на срок, в соответствии с нормативными правовыми актами. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю.
- 5.6. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются законодательством и трудовым договором.

5.7. Директор *МКОУ БСОШ №1* в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- ❖ осуществляет текущее руководство деятельностью *МКОУ БСОШ №1*, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом *МКОУ БСОШ №1* к компетенции учредителя, иных органов *МКОУ БСОШ №1*;
- ❖ действует от имени *МКОУ БСОШ №1* без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- ❖ осуществляет прием и увольнение работников *МКОУ БСОШ №1*, расстановку кадров, распределяет должностные обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;
- ❖ несет ответственность за уровень квалификации работников *МКОУ БСОШ №1*;
- ❖ осуществляет аттестацию заместителей директора и руководителей структурных подразделений в соответствии с действующим законодательством;
- ❖ применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников *МКОУ БСОШ №1*;
- ❖ утверждает структуру и штатное расписание *МКОУ БСОШ №1*, график работы и расписание занятий;
- ❖ обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих *МКОУ БСОШ №1*;
- ❖ в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом *МКОУ БСОШ №1*;
- ❖ совершает сделки, соответствующие целям деятельности *МКОУ БСОШ №1*, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан в муниципальном районе «Бабаюртовский район»;
- ❖ имеет право первой подписи на финансовых документах;
- ❖ подписывает план финансово-хозяйственной деятельности *МКОУ БСОШ №1* и представляет его на утверждение учредителю;
- ❖ обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- ❖ обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- ❖ обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за *МКОУ БСОШ №1* или приобретенного ею за счет бюджетных средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
- ❖ выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями;
- ❖ издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся *МКОУ БСОШ №1* распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников *МКОУ БСОШ №1* в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- ❖ устанавливает повышающие коэффициенты, стимулирующие надбавки, стимулирующие и компенсационные выплаты к минимальным окладам, ставкам заработной платы работников *МКОУ БСОШ №1* в соответствии с «Положением об оплате труда работников *МКОУ БСОШ №1* с углубленным изучением английского языка». Совмещение должности директора *МКОУ БСОШ №1* с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне *МКОУ БСОШ №1* не допускается.

5.8. Директор *МКОУ БСОШ №1* несет персональную ответственность:

- ❖ за недобросовестное управление *МКОУ БСОШ №1*, несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- ❖ за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, воспитанников *МКОУ БСОШ №1* в соответствии с законодательством;

❖ за создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

❖ за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

❖ за уровень квалификации работников *МКОУ БСОШ №1*;

❖ за повышение квалификации и проведение аттестации работников *МКОУ БСОШ №1* в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

❖ за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся;

❖ за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Учредителя, закрепленном за *МКОУ БСОШ №1* на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной и муниципальной собственностью района;

❖ за иные действия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

5.9. Директор *МКОУ БСОШ №1* в соответствии с действующим законодательством возмещает *МКОУ БСОШ №1* убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

5.10. Высшим коллегиальным органом самоуправления *МКОУ БСОШ №1* является Конференция школьного коллектива. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию собраниями коллективов, обучающихся 5 – 11 классов, учителей и других работников школы, родителей (законных представителей) обучающихся 1 – 11 классов и представителей общественности в равном количестве от каждой из трех перечисленных категорий.

Конференция:

- избирает прямым открытым голосованием Большой совет школы, его председателя, секретаря, определяет сроки их полномочий;

- принимает Устав *МКОУ БСОШ №1*;

- утверждает основные направления совершенствования и развития *МКОУ БСОШ №1*, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- создает при необходимости временные или постоянные комиссии, штабы, советы по различным направлениям работы школы и устанавливает их полномочия. Решения Конференции являются правомочными, если на ней присутствовало не менее двух третей избранных делегатов и если за него проголосовало не менее двух третей от присутствующих. Конференция проводится не реже 1 раза в год.

5.11. Общее руководство *МКОУ БСОШ №1* как общеобразовательным учреждением осуществляет Большой совет школы (БСШ), избираемый на два года на конференции школьного коллектива большинством голосов прямым открытым голосованием.

Большой совет *МКОУ БСОШ №1*:

- ✓ организует выполнение решений конференций школьного коллектива, осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний, высказанных на конференциях,

- ✓ принимает изменения и дополнения к Уставу *МКОУ БСОШ №1*;

- ✓ совместно с директором представляет интересы *МКОУ БСОШ №1* в государственных и общественных органах, утверждает планы развития *МКОУ БСОШ №1*;

- ✓ принимает решения об исключении обучающегося из *МКОУ БСОШ №1* в установленном порядке,

- ✓ утверждает структуру, учебный план и календарный учебный график *МКОУ БСОШ №1*, авторские учебные программы и экспериментальные учебные программы, согласованные с соответствующими научными учреждениями;

- ✓ выбирает профили дифференциации обучения и профили трудовой и профессиональной подготовки;

- ✓ поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания гимназистов, творческие поиски и опытно-экспериментальную работу учителей, определяет пути взаимодействия *МКОУ БСОШ №1* с научно-исследовательскими, производственными организациями и

предприятиями, высшими учебными заведениями, творческими союзами, другими государственными и негосударственными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности гимназистов и творческой деятельности учителей;

- ✓ контролирует рациональное расходование бюджетных ассигнований на *МКОУ БСОШ №1* для решения перспективных вопросов ее развития;
- ✓ определяет формы и размеры материального и морального поощрения работников *МКОУ БСОШ №1* в пределах фонда оплаты труда и гимназистов;
- ✓ заслушивает отчеты о работе директора *МКОУ БСОШ №1*, его заместителей, отдельных учителей или других работников *МКОУ БСОШ №1*;
- ✓ утверждает локальные правовые акты *МКОУ БСОШ №1*;
- ✓ в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию *МКОУ БСОШ №1* от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу гимназии, ограничения его самостоятельности.

Большой совет школы работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями *МКОУ БСОШ №1*. Все его решения своевременно доводятся до сведения родителей (законных представителей), общественности. В состав БСШ входят представители педагогических работников, учащиеся 8–11 классов, родителей и общественности. Норма представительства данных категорий в совете и общая численность совета определяется конференцией *МКОУ БСОШ №1*. БСШ состоит из председателя, секретаря и трех равных по численности палат:

палата «лордов» (учителя), палата «общин» (родители и общественность) и «детская» палата (обучающиеся). Председатель руководит работой БСШ, проводит его заседания и подписывает решения. Каждая палата выбирает из своего состава руководителя палаты – «спикера». Председатель и секретарь БСШ не могут являться членами ни одной из палат.

Членами БСШ не могут быть избраны члены администрации *МКОУ БСОШ №1*, кроме директора. При очередных выборах состав совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть. БСШ собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Заседания БСШ могут проводиться как пленарно, так и по палатам. Пленарные заседания ведет председатель или секретарь совета, заседания палат – «спикеры». Члены БСШ выполняют свои обязанности на общественных началах. Конференция школьного коллектива может досрочно вывести члена совета из его состава. Решение БСШ является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава совета, не менее одной трети каждой палаты и, если за него проголосовало не менее двух третей от присутствующих. По решению совета может быть организовано голосование по палатам. В данном случае решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух палат. Решения БСШ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива. Спорные вопросы, возникшие между БСШ и администрацией, разрешаются на общешкольной конференции или в конфликтной комиссии, создаваемой Учредителем.

5.12. Попечительский совет *МКОУ БСОШ №1* является добровольным объединением попечителей – физических лиц и представителей юридических лиц, заключивших с *МКОУ БСОШ №1* «Соглашение о попечительстве» и оказывающих *МКОУ БСОШ №1* организационную, консультативную, интеллектуальную, финансовую, материальную и иную помощь. Попечительский совет действует на основании локального правового акта «Положения о попечительстве в *МКОУ БСОШ №1*, утвержденном БСШ. По решению общего собрания попечителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет *МКОУ БСОШ №1* может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица. Попечительский совет участвует в управлении *МКОУ БСОШ №1* путем принятия обязательных для *МКОУ БСОШ №1* решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного попечительского фонда.

5.13. Директор *МКОУ БСОШ №1* и его заместители образуют Административный совет *МКОУ БСОШ №1*, который:

- ✦ планирует работу *МКОУ БСОШ №1* на учебный год с последующим утверждением основных положений плана Большим советом школы;

- ✚ планирует работу *МКОУ БСОШ №1* на каждый месяц учебного года;
- ✚ осуществляет контроль за образовательным процессом и текущей деятельностью *МКОУ БСОШ №1*;
- ✚ заслушивает отчеты и информацию работников *МКОУ БСОШ №1* по различным аспектам деятельности;
- ✚ заслушивает отчеты и информацию обучающихся по вопросам их учебы и поведения;
- ✚ анализирует работу *МКОУ БСОШ №1* как ежемесячно, так и ежегодно;
- ✚ вносит на рассмотрение БСШ вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы. Административный совет собирается на свои заседания не реже двух раз в месяц.

5.14. Педагогический совет *МКОУ БСОШ №1*.

Педагогический совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников *МКОУ БСОШ №1*. Заседания Педагогического совета могут проходить в форме Малых педсоветов по ступеням обучения, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания. Председателем Педагогического совета является директор *МКОУ БСОШ №1*. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

Педагогический совет:

- ✚ обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания;
- ✚ принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности учителей;
- ✚ обсуждает годовой календарный учебный график;
- ✚ подводит промежуточные итоги учебной деятельности обучающихся по четвертям и полугодиям;
- ✚ принимает решение о допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- ✚ принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;
- ✚ принимает решение о награждении обучающихся переводных классов Похвальным листом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- ✚ принимает решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 и 11 классы, о награждении выпускников золотыми медалями, и Похвальными грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации,
- ✚ дает рекомендации выпускникам *МКОУ БСОШ №1* для поступления в высшие учебные заведения. Педагогический совет *МКОУ БСОШ №1* созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников *МКОУ БСОШ №1*. Решение Педагогического совета *МКОУ БСОШ №1* являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников *МКОУ БСОШ №1* и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом *МКОУ БСОШ №1*.

5.15. Научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой является Методический совет. Методический совет действует на основании «Положения о методическом совете *МКОУ БСОШ №1*».

5.16. При Методическом совете могут создаваться межпредметные методические кафедры (МК) и (или) методические (предметные педагогические) объединения (МО, ППО) учителей. Заведующий кафедрой ежегодно назначается приказом директора *МКОУ БСОШ №1* из числа наиболее квалифицированных учителей – членов кафедры. В состав кафедр входят методические объединения (предметные педагогические объединения) педагогов *МКОУ БСОШ №1*. Руководители МО (ППО)

назначаются ежегодно приказом директора *МКОУ БСОШ №1*. Методические кафедры и методические (предметные педагогические) объединения *МКОУ БСОШ №1* действуют на основании соответствующих локальных актов *МКОУ БСОШ №1*.

5.17. Общее собрание трудового коллектива *МКОУ БСОШ №1* собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива *МКОУ БСОШ №1* вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых *МКОУ БСОШ №1* является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива *МКОУ БСОШ №1* считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива *МКОУ БСОШ №1* принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива *МКОУ БСОШ №1*. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива *МКОУ БСОШ №1* относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- ходатайство о награждении педагогических работников *МКОУ БСОШ №1* государственными, ведомственными и иными наградами;
- образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией *МКОУ БСОШ №1* по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации *МКОУ БСОШ №1* о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам *МКОУ БСОШ №1*, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников *МКОУ БСОШ №1* и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МКОУ БСОШ №1

6.1. *МКОУ БСОШ №1* обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом *МКОУ БСОШ №1*.

6.2. *МКОУ БСОШ №1* свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.3. К компетенции *МКОУ БСОШ №1* относятся:

- 6.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 6.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 6.3.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 6.3.4. установление штатного расписания;
- 6.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6.3.6. разработка и утверждение образовательных программ;
- 6.3.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

- 6.3.8. прием обучающихся в *МКОУ БСОШ №1*;
- 6.3.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 6.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 6.3.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 6.3.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 6.3.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 6.3.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 6.3.15. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 6.3.16. приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 6.3.17. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
- 6.3.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 6.3.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 6.3.20. обеспечение создания и ведения официального сайта *МКОУ БСОШ №1* в сети "Интернет";
- 6.3.21. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 6.3.22. самостоятельное расходование средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также средств, полученных из других внебюджетных источников;
- 6.3.23. обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;
- 6.3.24. установление заработной платы работников *МКОУ БСОШ №1*, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 6.3.25. разработка Устава *МКОУ БСОШ №1*, изменений в него;
- 6.3.26. разработка и принятие правил внутреннего распорядка *МКОУ БСОШ №1*, иных локальных актов;
- 6.3.27. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 6.3.28. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом *МКОУ БСОШ №1*;
- 6.3.29. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в *МКОУ БСОШ №1*;
- 6.3.30. осуществление оперативного, бюджетного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности *МКОУ БСОШ №1*, ведение статистической отчетности;
- 6.3.31. своевременное представление учредителю необходимых сведений и документации для подготовки государственного задания на очередной финансовый год;
- 6.4. формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивающее доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте *МКОУ БСОШ №1* в сети "Интернет".
- 6.5. *МКОУ БСОШ №1* обеспечивает открытость и доступность информации:

- 6.5.1. о дате создания *МКОУ БСОШ №1*, об учредителе, о месте нахождения *МКОУ БСОШ №1* и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- 6.5.2. о структуре и об органах управления *МКОУ БСОШ №1*;
- 6.5.3. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- 6.5.4. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 6.5.5. о языках образования;
- 6.5.6. о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- 6.5.7. о руководителе *МКОУ БСОШ №1*, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- 6.5.8. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- 6.5.9. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- 6.5.10. о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- 6.5.11. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 6.5.12. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 6.5.13. о трудоустройстве выпускников;
- 6.6. копий:
- 6.6.1. устава *МКОУ БСОШ №1*;
- 6.6.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 6.6.3. свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- 6.6.4. плана финансово-хозяйственной деятельности *МКОУ БСОШ №1*, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы *МКОУ БСОШ №1*;
- 6.6.5. локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 6.6.6. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности *МКОУ БСОШ №1*, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 6.6.7. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 6.6.8. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6.6.9. иной информации, которая размещается, публикуется по решению *МКОУ БСОШ №1* и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.6.10. Информация и документы, указанные в п. 6.5. и 6.6. настоящего Устава, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение

десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.7. **МКОУ БСОШ №1** несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

6.7.1. за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

6.7.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

6.7.3. за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам (требованиям), за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса;

6.7.4. За создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

6.7.5. за нарушение прав и свобод участников образовательного процесса;

6.7.6. за своевременную и в полном объеме выплату работникам **МКОУ БСОШ №1** заработной платы в соответствии с законодательством;

6.7.7. за непредставление отчетностей в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами;

6.7.8. за сохранность и эффективное использование имущества **МКОУ БСОШ №1**;

6.7.9. за обеспечение выполнения федерального законодательства в сфере энергоснабжения и повышения энергетической эффективности;

6.7.10. за выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан;

6.7.11. за обеспечение выполнения установленных требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований;

6.7.12. за иные действия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО МКОУ БСОШ №1

7.1. **МКОУ БСОШ №1** в установленном порядке открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Дагестан в муниципальном районе МО «Бабаюртовский район»

7.2. Финансовое обеспечение **МКОУ БСОШ №1** на выполнение государственного задания осуществляется учредителем на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в расчете на одного обучающегося.

7.3. Государственное задание для **МКОУ БСОШ №1** формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

7.4. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Бабаюртовский район» и иных не запрещенных федеральными законами источников. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Республики Дагестан, органов местного самоуправления МО «Бабаюртовский район». Расходы на оплату труда педагогических работников **МКОУ БСОШ №1**, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем Республике Дагестан, на территории которого расположена **МКОУ БСОШ №1**.

7.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за **МКОУ БСОШ №1** учредителем или приобретенного **МКОУ БСОШ №1** за счет

средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, с учетом мероприятий, направленных на развитие *МКОУ БСОШ №1* в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. *МКОУ БСОШ №1* постоянно представляет учредителю отчеты о потребности расходов на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за *МКОУ БСОШ №1* или приобретенного *МКОУ БСОШ №1* за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие *МКОУ БСОШ №1* в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению государственной собственностью области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за *МКОУ БСОШ №1* на праве оперативного управления или приобретенных *МКОУ БСОШ №1* за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.6. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.7. *МКОУ БСОШ №1* ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.8. *МКОУ БСОШ №1* обязана представлять имущество к учету в реестре государственного имущества МР «Бабаюртовский район» в порядке, установленном администрацией МР «Бабаюртовский район».

7.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов *МКОУ БСОШ №1* являются:

7.9.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

7.9.2. бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели;

7.9.3. средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

7.9.4. доходы от платных дополнительных образовательных услуг;

7.9.5. средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

7.9.6. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.10. Имущество и средства *МКОУ БСОШ №1* отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за *МКОУ БСОШ №1* или приобретенное за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у *МКОУ БСОШ №1* особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.11. Средства от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение *МКОУ БСОШ №1* в соответствии с законодательством и учитываются в установленном порядке.

7.12. Имущество *МКОУ БСОШ №1*.

7.12.1. Имущество *МКОУ БСОШ №1* является собственностью администрации МР «Бабаюртовский район» и закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

7.12.2. *МКОУ БСОШ №1* отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за *МКОУ БСОШ №1* собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности и др., за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за *МКОУ БСОШ №1* собственником этого имущества или приобретенного *МКОУ БСОШ №1* за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

7.12.3. Собственник имущества *МКОУ БСОШ №1* не несет ответственности по обязательствам *МКОУ БСОШ №1*.

7.12.4. *МКОУ БСОШ №1* не отвечает по обязательствам собственника имущества *МКОУ БСОШ №1*.

7.12.5. *МКОУ БСОШ №1* без согласия органа по управлению государственной собственностью администрации МР «Бабаюртовский район» не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, или приобретенным *МКОУ БСОШ №1* за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, *МКОУ БСОШ №1* вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.12.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном администрацией МР «Бабаюртовский район».

7.12.7. *МКОУ БСОШ №1* владеет, пользуется и распоряжается закрепленными на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием учредителя.

7.12.8. *МКОУ БСОШ №1* не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за *МКОУ БСОШ №1*, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных *МКОУ БСОШ №1*, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.12.9. Земельные участки предоставляются *МКОУ БСОШ №1* в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12.10. Крупная сделка может быть совершена *МКОУ БСОШ №1* только с предварительного согласия учредителя и органа по управлению государственной и муниципальной собственностью района. Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом *МКОУ БСОШ №1* вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов *МКОУ БСОШ №1*, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску *МКОУ БСОШ №1* или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя и органа по управлению государственной и муниципальной собственностью района. Директор *МКОУ БСОШ №1* несет перед *МКОУ БСОШ №1* ответственность в размере убытков, причиненных *МКОУ БСОШ №1* в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ МКОУ БСОШ №1, ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. *МКОУ БСОШ №1* реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации *МКОУ БСОШ №1* не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей *МКОУ БСОШ №1* к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. *МКОУ БСОШ №1* считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации *МКОУ БСОШ №1* в форме присоединения к ней другого юридического лица *МКОУ БСОШ №1* считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. *МКОУ БСОШ №1* может его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке ~~ликвидации~~ к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходит ~~ликвидационные дела~~ по ~~ликвидационным~~ делам *МКОУ БСОШ №1*. Ликвидационная комиссия от имени ликвидационной ~~комиссии~~ *МКОУ БСОШ №1* выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации *МКОУ БСОШ №1* в соответствии с законодательством.

8.6. *МКОУ БСОШ №1* может быть реорганизована или ликвидирована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.7. Имущество *МКОУ БСОШ №1*, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам *МКОУ БСОШ №1*, передается ликвидационной комиссией в казну администрации муниципального района «Бабаюртовский район». Имущество и денежные средства ликвидируемой *МКОУ БСОШ №1* направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

8.8. Ликвидация *МКОУ БСОШ №1* считается завершенной, а *МКОУ БСОШ №1* прекратившей существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации *МКОУ БСОШ №1*, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При ликвидации или реорганизации *МКОУ БСОШ №1* все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

8.11. Устав *МКОУ БСОШ №1*, его принятие и изменение.

8.11.1. Выполнение норм и требований устава *МКОУ БСОШ №1*, а также локальных актов обязательно для всех работников *МКОУ БСОШ №1*, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.11.2. Устав *МКОУ БСОШ №1* принимается конференцией школьного коллектива, изменения в устав принимаются Большим советом школы, проходят согласование в органе по управлению государственной собственностью администрации МР «Бабаюртовский район» в установленном порядке, утверждаются учредителем.

8.11.3. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

8.11.4. К уставу прилагаются локальные акты, регламентирующие деятельность *МКОУ БСОШ №1*.

8.11.5. Локальные акты *МКОУ БСОШ №1* не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

8.11.6. Обучающиеся при поступлении на учебу в *МКОУ БСОШ №1* и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными актами.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ *МКОУ БСОШ №1*

9.1. *МКОУ БСОШ №1* имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями.

9.2. *МКОУ БСОШ №1* может осуществлять обучение, подготовку и повышение квалификации граждан иных государств, а также направлять своих педагогических работников и обучающихся на обучение, подготовку и повышение квалификации в зарубежные образовательные учреждения по прямым договорам, заключенным *МКОУ БСОШ №1* в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации.

9.3. *МКОУ БСОШ №1* имеет право вступать как юридическое лицо в любые неполитические международные организации и ассоциации, действующие в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации.

9.4. *МКОУ БСОШ №1* имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКОУ БСОШ №1

10.1. Деятельность МКОУ БСОШ №1 регламентируют следующие виды локальных актов:

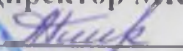
- ✓ правила;
- ✓ положение;
- ✓ инструкции;
- ✓ акты;
- ✓ приказы;
- ✓ распоряжения;
- ✓ решения;
- ✓ порядки;
- ✓ расписания;
- ✓ графики;
- ✓ планы;
- ✓ кодексы;
- ✓ административные регламенты;
- ✓ должностные инструкции;
- ✓ иные локальные акты, утвержденные в установленном порядке и в рамках, имеющихся у МКОУ БСОШ №1/полномочий.

10.2. К компетенции Большого совета школы относится утверждение положений, правил, кодексов. К компетенции директора МКОУ БСОШ №1 относится утверждение инструкций, актов, графиков, административных регламентов, издание приказов и распоряжений.

10.3. Локальные акты МКОУ БСОШ №1 не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

В настоящем УСТАВЕ МКОУ БСОШ №1,
пропунктированной, прошнурованной и
скрепленной печатью, 34 страниц.

Директор МКОУ БСОШ №1

 М. Гаджимурадов

« » 2014 г.

