

УТВЕРЖДАЮ:  
Дир. МКОУ БСОШ №1  
М. Гаджимурадов  
Пр. № 251 от 15.08. 2015 г



## Положение о Публичном докладе

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Бабаюртовская средняя общеобразовательная школа №1 им. А. А. Арзулумова» администрации муниципального района «Бабаюртовский район» (далее – Положение) составлено в соответствии с рекомендациями по подготовке Публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образованием и образовательных учреждений (письмо Министерства образования и науки РФ от 28.10.2010 года № 13-312 «О подготовке Публичных докладов»).

1.2. Под Публичным докладом понимается аналитический публичный документ в форме ежегодного отчета МКОУ «Бабаюртовская средняя общеобразовательная школа №1 им. А. А. Арзулумова» (далее – МКОУ БСОШ №1) перед общественностью, обеспечивающий информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития МКОУ БСОШ №1.

Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям (законным представителям), работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.3. Основные цели подготовки Публичного доклада:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования образовательных учреждений;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.4. Особенности Публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
- регулярность представления Публичного доклада (ежегодно не позднее 1 августа).

Основные требования к Публичному докладу

2.1. Решение о подготовке Публичного доклада принимается директором МКОУ БСОШ №1 либо вышестоящим органом, либо учредителем.

2.2. Публичный доклад размещается на сайте МКОУ БСОШ №1 не позднее 1 августа.

2.3. Порядок подготовки Публичного доклада регламентируется настоящим Положением и приказами директора МКОУ БСОШ №1, а также рекомендациями Управляющего совета МКОУ БСОШ №1.

2.4. Приказом директора МКОУ БСОШ №1:

- утверждается состав рабочей (редакционной) группы по подготовке Публичного доклада;
- утверждается сетевой график по подготовке Публичного доклада, включающий разработку структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;
- утверждается перечень мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.