

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Бабаюртовская средняя общеобразовательная школа №1 им. А.А.Арзулума»

ПРИКАЗ

От «3» 09 2020г

№ 59/1

**Об утверждении графика и режима работы школы на 2020-2021 учебный год.**

В целях упорядочения работы МКОУ БСОШ №1 им. А.А.Арзулума и Закона РФ «Об образовании в РФ», в соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020г №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**Приказываю:**

1. В соответствии с годовым календарным графиком и режимом работы МКОУ «Бабаюртовская СОШ №1 им. А.А. Арзулума » на 2020-2021 учебный год.
  - 1.1 Считать началом нового учебного 2020-2021 года 1 сентября 2020 года.
  - 1.2 Считать окончанием учебного года в 1-х, 9-хи 11-х классов 22 мая 2021 года, в остальных классах-29 мая 2021 года
  - 1.3 Организовать ступенчатый режим работы для учащихся 1-х классов. Утвердить ступенчатый режим работы 1-х классов
  - 1.4 Промежуточная аттестация во 2-11-х проводится с 5 апреля по 14 мая 2021 года без прекращения образовательного процесса.
  - 1.5 Сроки государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов устанавливаются Министерством образования РФ и Министерством образования и науки РД
  - 1.6 Торжественное мероприятие «Последний звонок» провести 25 мая 2021г.
  - 1.7 Торжественное вручение аттестатов о среднем общем образовании провести 26 июня 2021г
  - 1.8 Торжественное вручение аттестатов об основном общем образовании провести 30 июня 2021г
  - 1.9 Сроки каникул:
    - Осенние- 02.11.2020 – 09.11.2020 (8 календарных дней)
    - Зимние- 30.12.2020 – 10.01.2021 (12 календарных дней)
    - Весенние – 22.03.2021 – 31.03.2021(10 календарных дней)
    - Дополнительные каникулы для первоклассников 08.02.2011 – 14.02.2021 (7 календарных дней)
2. Начало занятий в основном здании – 1 смена – 08:00ч; 2 смена – 13:30  
Для 1-4 классов 1 смены – 08:30ч; 2 смены – 13:00ч. Продолжительность перемен 5 минут, для организации питания обучающихся – 20 минут в начальной школе, 10 минут -в основной. Продолжительность уроков в основной и средней школе – 40 минут, в начальной школе – 40 минут
3. Учитель, ведущий последний урок выводит обучающихся в гардероб и провожает их из школы.

4. Время работы учителя в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка начинается за 20 минут до начала занятий, время работы дежурного учителя заканчивается не ранее 20 минут после окончания последнего урока смены.
5. Обучающихся 2-9 классов аттестовать по итогам учебной четверти. Для обучающихся 10-11 классов аттестация по итогам полугодия.
6. Предварительные итоги успеваемости учащихся 10-11 классов по итогам 1 и 3 четверти выставляются в отдельные ведомости без фиксации отметок в классном журнале.
7. Изменения в классный журнал вносятся только директором школы, заверяются подписью директора школы и печатью учреждения.
8. Учителям исключить исправления, выставление отметок карандашом в классном журнале. Классные журналы заполнять только черной пастой.
9. Учет успеваемости и изучения программ по предметам учащихся, обучающихся по состоянию здоровья на дому вести в отдельных журналах – дневниках в соответствии с индивидуальным учебным планом и с обязательной фиксацией успеваемости учащегося в классном журнале.
10. Категорически запрещено удалять обучающегося с уроков, а также отпускать их без соответствующего разрешения на выполнение поручений.
11. Утвердить план проведения внеклассных мероприятий. Проведение классных мероприятий после 18:00 часов без особого разрешения директора школы или заместителя директора запрещено.
12. В соответствии с решением совета школы в 1 и 4 четверти обучающиеся допускаются в здание учреждения при наличии сменной обуви. Форма в школе должна быть выдержана в деловом, рабочем стиле.
13. Курение в здании школы и на ее территории запрещено
14. Ведение дневников считать обязательным для обучающихся 2-11 классов.
15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы; присутствовать на мероприятиях с детьми и на уроках без предупреждения и разрешения могут только директор школы или его заместитель. Учитель имеет право не допустить присутствие на своем уроке любого постороннего лица.
16. Выход на работу работника школы после болезни возможен только при предъявлении листа нетрудоспособности.
17. Проведение экскурсий, походов, других мероприятий за пределами школы возможен только после издания приказа по школе при условии проведения соответствующих разъяснений и инструкций по технике безопасности.
18. Обо всех изменениях в режиме работы школы каждый работник обязан ставить в известность директора школы.
19. Директор школы оставляет за собой право назначить замену уроков на время продолжительного отсутствия работника (болезнь, сессия, командировка) любому учителю без его согласия, но не более 2-х месяцев в год.
20. Запретить в стенах школы любые торговые операции и работу рекламных агентов.
21. В связи с работой учреждения в 2020-2021 учебном году в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
  - 21.1. Утвердить регламент работы МКОУ «Бабаюртовская СОШ №1 им. А.Арзулумава» в первом полугодии 2020-2021 учебного года в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (Приложение1)
  - 21.2. утвердить звонковое расписание уроков и график питания для учащихся 1-4 классов и 5-11 классов, составленное в соответствии с рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение2,3)
  - 21.3. утвердить расписание уроков, занятий, внеурочной деятельности.
  - 21.4. утвердить режим проветривания помещения (Приложение4)
  - 21.5. утвердить режим обеззараживания воздуха помещений (Приложение 5)
  - 21.6. Юсуповой Х.Р., Аджаматовой Э.М., заместителям директора:

- Проинформировать педагогов о режиме работы в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции;
- Установить различное время начала уроков классов и организовать вход в учреждение через главный вход и запасной вход №1

21.7. Карагишиевой Д.М разместить данный приказ на официальном сайте учреждения до 28.08.2020г.

21.8. Классным руководителям 1-11 классов:

- Проинформировать учащихся о мерах сохранения здоровья, профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции и провести инструктаж с записью в журнале;
- Оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования школы до 31.12.2020года

21.9. учителям- предметникам 1-11 классов:

- Проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- Реализовывать до 31.12.2020 года образовательную и воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20

21.10. Вашаевой А.Д, Грязновой Е.В, заместителям директора:

- Провести инструктаж с педагогами по порядку организации пропускного режима в период ограничительных мероприятий;
- Обеспечить ежедневное дежурство учителей (сотрудников) с целью организации ежедневной термометрии обучающихся, сотрудников, посетителей;
- Организовать проведение лекций по гигиеническому воспитанию детей.

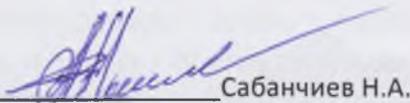
21.11. Акавову А.Т., заместителю директора по АХЧ:

- Организовать ежедневную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с записью в соответствующем журнале;
- Организовать еженедельную генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с записью в соответствующем журнале;
- Организовать дезинфекцию помещений во время перемен ( в помещениях со сменными классами) и по окончании 1 смены и 2 смены;
- Организовать инструктаж и обучение технического персонала по проведению влажной уборки всех поверхностей (ручки дверные, парты, выключатели, подоконники и пр.) в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
- Обеспечить дозаторами с антисептиками помещения, указанные в рекомендациях по организации в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- Незамедлительно изолировать учащихся с признаками ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда скорой помощи;
- Контролировать регулярное проветривание помещений.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы \_\_\_\_\_

 Сабанчиев Н.А.

С приказом ознакомлены (лист ознакомления прилагается)