



Администрация муниципального района «Бабаюртовский район»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Бабаюртовская средняя общеобразовательная школа №1 им. А. А. Арзулума»
ИНН 0505002803, ОГРН 1040501098670, ОКПО 25213352, <http://babayrt1.dagschool.com/>, e-mail:
babayurtsosh1@mail.ru

«25» 10/ 2020г

№ 57

ПРИКАЗ

Содержание: О проведении итогового сочинения.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013г №1400, а также Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и во исполнения письма Министерства образования и науки РД № 06-8544/06-18/16 от 07.11.2018г. «Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11- классов». На основании приказа Министерства образования и науки РД о 14.10.2020 г №2082-50/20 « Об утверждении порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории РД»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в первой неделе декабря (2 декабря 2020г) (согласно расписанию Минобр РФ) в учебном корпусе МКОУ БСОШ №1 в каб №201,204, 205,206
2. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно – технологическую помощь, в том числе по организации печати в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения- Карагишиеву Д.М
3. Определить членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения) в составе
 - 3.1 Абдуллаева Н.А- учитель истории
 - 3.2 Абдулова М.Р- учитель родного языка
 - 3.3 Устарбекова Д.Х-учитель общества
 - 3.4 Темирболатова С.А-учитель истории
 - 3.5 Карагишиева З.С- социальный педагог
 - 3.6 Бекеева К.М- учитель начальных классов
 - 3.7 Алиева Д.М- педагог-психолог
 - 3.8 Адильханова Р.Ю-социальный педагог
 - 3.9 Умарова Р.И.-старшая пионервожатая
4. Назначить членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
 - 4.1 Юсупова К.Г.
 - 4.2 Зубаилова Б.А.
 - 4.3 Батыргерева И.Г.
 - 4.4 Алимханова А.Н.
 - 4.5 Хангишиева Д.Б.

- 4.6 Калсынова Х.Н.
 - 4.7 Юсупова У.А.
 - 4.8 Мурзабекова З.К.
 - 4.9 Юсупова Х.Р
5. Классным руководителям 11а, 11б и 11в (Абдулова М.Р-11а., Умарова Р.И-11б., Вашаева А.Д-11в.)
 - 5.1 ознакомить учащихся с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;
 - 5.2 организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении и сбор согласия на обработку персональных данных
 6. Для организованного проведения итогового сочинения отменить занятия в 5-10 классах в день проведения сочинения в первой неделе (2.12.2020)
 7. Руководителю МО учителей русского языка и литературы (Юсупова К.Г) организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями
 8. Назначить дежурными в день проведения сочинения Акакова А.Т.-зам директора по АХЧ, Ахмедова З.М -преподавателя-организатора ОБЖ и мед. работника Магомедову С.О
 9. Зам. директора по учебной работе (Юсуповой Х.Р):
 - 9.1 ознакомить членов комиссии, классных руководителей, дежурных с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;
 - 9.2 проконтролировать передачу копии бланков итоговых сочинений на проверку комиссии;
 - 9.3 Обеспечить проверку итоговых сочинений и их оценивание в соответствии с критериями оценивания и в установленные сроки;
 - 9.4 Организовать работу по внесению результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников;
 - 9.5 Проконтролировать передачу оригиналов бланков итогового сочинения в региональный центр обработки информации;
 - 9.6 Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения;
 - 9.7 контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директору школы:

Сабанчиев Н.А

С приказом ознакомлены

Ахмедов З.М

Юсупова Х.Р

Юсупова К.Г

Карагишиева Д.М

Зубаилова Б.А

Баймурзаева Н.К

Магомедова С.О

Абдуллаева Н.С

Темирболатова С.А

Устарбекова Д.Х

Вашаева А.Д

Алимханова А.Н

Хангишиева Д.Б

Юсупова У.А

Калсынова Х.Н