

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Бабаюртовская средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.Арзулумова»

Приказ № 20
«13» 03 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 11.02.2021г, №119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2021 году», Министерства образования и науки Республики Дагестан от 18.02.2021г. №05-02-71/21 «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан» и муниципального органа управления образованием № 3- от « 24 » февраля 2021 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 «а» классе -Байгишиеву В.А- учитель нач.классов;
- в 4 «б» классе- Абидуллаеву О.М- учитель нач.классов;
- в 4 «в» классе- Алипханову Р.А.- учитель нач.классов;
- в 5«а» классе -Адильханову Р.Ю- педагога-социолога;
- в 5 «б» классе- Умарову Р.И- старшую вожатую;
- в 5 «в» классе-Карагишиеву З.С- педагога-социолога;
- в 5 «г» классе- Алиеву Д.М.- педагога-психолога
- в 6 «а» классе- Карагишиеву З.С-педагога-социолога,
- в 6 «б» классе-Алиеву Д.М.- педагога-психолога ;
- в 6 «в» классе -Адильханову Р.Ю- педагога-социолога
- в 7«а» классе –Абдулову М.Р- учителя даг.лит;
- в 7 «б» классе- Умарову Р.И- старшую вожатую ;
- в 7 «в» классе- Карагишиеву З.С-педагога-социолога,
- в 7 «г» классе -Алиеву Д.М.- педагога-психолога
- в 8 «а» классе - Устарбекову Д.Х- педагога-психолога,
- в 8 «б» классе - Абдулову М.Р.- учителя даг.лит ;
- в 8 «в» классе - Алиеву Д.М.- педагога-психолога

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) **08.04.2021** на 2 уроке в каб №3, каб №4, каб №8 ;

- по русскому языку (часть 2) **13.04.2021** на < 2 > уроке в каб №3, каб №4, каб №8 ;
- по математике **19.04.2021** на < 2 > уроке в каб №3, каб №4, каб №8;
- по окружающему миру **26.04.2021** на < 1 > уроке в каб №3, каб №4, каб №8.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории **16.03.2021** на 2 уроке в каб №14, каб №15, каб №26, каб №25 ;
- по биологии **17.03.2021** на 2 уроке в каб №14, каб №15, каб №26, каб №25 ;;
- по математике **08.04.2021** на 2 уроке в каб №14, каб №15, каб №26, каб №25 ;;
- по русскому языку **14.04.2021** на 2 уроке в каб №14, каб №15, каб №26, каб №25 ;.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии **15.03.2021** на 2 уроке в каб №11, каб №22, каб №26 ;
- по истории **16.03.2021** на 2 уроке в каб №11, каб №22, каб №26 ;;
- по биологии **17.03.2021** на 2 уроке в каб №11, каб №22, каб №26 ;;
- по обществознанию **20.04.2021** на 2 уроке в каб №11, каб №22, каб №26 ;;
- по русскому языку **14.04.2021** на 2 уроке в каб №11, каб №22, каб №26 ;;
- по математике **08.04.2021** на 2 уроке в каб №11, каб №22, каб №26 ;.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по обществознанию **20.04.2021** на __ урок в каб №11, каб №13, №22, каб №23;
- по русскому языку **15.04.2021** на __ уроке в каб №11, каб №13, №22, каб №23;
- по биологии **17.03.2021** на 2 уроке в каб №11, каб №13, №22, каб №23;
- по географии **18.03.2021** на 2 уроке в каб №11, каб №13, №22, каб №23;
- по математике **09.04.2021** на 2 уроке в каб №11, каб №13, №22, каб №23;
- по физике **24.04.2021** на 2 уроке в каб №11, каб №13, №22, каб №23;
- по истории **16.03.2021** на 2 уроке в каб №11, каб №13, №22, каб №23.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию **20.04.2021** на 2 уроке в каб №16, каб №21, каб №24;
- по биологии **17.03.2021** на 2 уроке в каб №16, каб №21, каб №24;
- по физике **24.04.2021** на 2 уроке в каб №16, каб №21, каб №24;
- по географии **15.03.2021** на 2 уроке в каб №16, каб №21, каб №24;
- по математике **09.04.2021** на 2 уроке в каб №16, каб №21, каб №24;
- по русскому языку **15.04.2021** на 2 уроке в каб №16, каб №21, каб №24;
- по истории **16.03.2021** на 2 уроке в каб №16, каб №21, каб №24;
- по химии **22.04.2021** на 2 уроке в каб №16, каб №21, каб №24.

8. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации **Юсупову Х.Р. и Аджаматову Э.М.** – зам.директора по УР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

9. Ответственному организатору проведения ВПР **Юсуповой Х.Р. и Аджаматовой Э.М.:**

9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

9.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Юсупова К.Г – председатель комиссии; Агужаева М.А – член комиссии; Алимханова А.Н – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Казбекова Н.К- председатель комиссии Агужаева М.А- член комиссии Мусаева Д.С- член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология, химия, география	5	Юсупова Б.К- председатель комиссии Умарова С.У.- член комиссии Устарбекова Д.Х- член комиссии
	6	
	7	
	8	
История, обществознание	5	Истанбулова Г.Р- председатель комиссии Темирболатова С.А.- член комиссии Абдуллаева Н.С.- член комиссии
	6	
	7	
	8	

9.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

9.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

9.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов**

ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

9.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

9.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

9.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

9.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от **Юсуповой Х.Р.** и **Аджаматовой Э.М.** заместителя директора по УР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их **Юсуповой Х.Р.** и **Аджаматовой Э.М.** заместителю директора по УР.

9.16. Обеспечить хранение работ участников до **30.05.2021г**

9.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: 1 этаж- **Юсупова М.Р.** - учителя физкультуры, **Умарова Д.А.** - учитель ОБЖ; 2 этаж- **Акавова А.Т.** - зам директора по АХЧ, **Аджиев Г.Н.** - учителя технологии.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Сабанчиев Н.А.

С приказом ознакомлены:

Юсупова Х.Р.

Байгишиева В.А.

Алипханову Р.А.

Умарова Р.И.

Алиева Д.М.

Устарбекова Д.Х.

Истанбулова Г.Р.

Мусаева Д.С.

Темирболатова С.А.

Умарова С.У.

Умаров Д.А.

Аджиев Г.Н.

Аджаматова Э.М.

Абидуллаеву О.М.

Адилханова Р.Ю.

Карагишиева З.С.

Абдулова М.Р.

Юсупова К.Г.

Юсупова Б.К.

Агужаева М.А.

Абдуллаева Н.С.

Юсупов М.Р.

Акавов А.Т.