



Администрация муниципального района «Бабаюртовский район»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Бабаюртовская средняя общеобразовательная школа №1 им. А. А. Арзулума»
ИНН 0505002803, ОГРН 1040501098670, ОКПО 25213352, <http://babayrt1.dagschool.com/>, e-mail:
babayurtsosh1@mail.ru

«05» 04/ 2021г

№ 271

ПРИКАЗ

**Содержание: О внесении изменений в приказ №67 от 01.12.2020г
«О проведении итогового сочинения (ИС-11) в 2021 году».**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.12.2013г №1400, а также Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и во исполнения письма Министерства образования и науки РД № 06-8544/06-18/16 от 07.11.2018г. «Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11- классов». На основании приказа Министерства образования и науки РД о 14.10.2020 г №2082-50/20 « Об утверждении порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории РД», письма Министерства просвещения РФ и Рособрнадзора от 05.04.2021г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в первой неделе декабря (2 декабря 2020г) (согласно расписанию Минобр РФ) в учебном корпусе МКОУ БСОШ №1 в каб №22, 23,24
2. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно – технологическую помощь, в том числе по организации печати в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения- Карагишиеву Д.М
3. Определить членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения) в составе
 - 3.1 Садуллаева М.А- старшая пионервожатая, ауд №22
 - 3.2 Устарбекова Д.Х-учитель общества, ауд №22
 - 3.3 Темирболатова С.А-учитель истории , ауд№23
 - 3.4 Карагишиева З.С- социальный педагог ,ауд№23
 - 3.5 Алиева Д.М- педагог-психолог , ауд№24
 - 3.6 Адильханова Р.Ю-социальный педагог, ауд №24
4. Назначить членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
 - 4.1 Юсупова К.Г.
 - 4.2 Батыргереева И.Г.
 - 4.3 Алимханова А.Н.
 - 4.4 Хангишиева Д.Б.
 - 4.5 Калсынова Х.Н.
 - 4.6 Юсупова У.А.
 - 4.7 Мурзабекова З.К.

4.8 Юсупова Х.Р

5. Классным руководителям 11а,11б и 11в (Абдулова М.Р-11а., Умарова Р.И-11б., Вашаева А.Д-11в.,)
 - 5.1 ознакомить учащихся с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;
 - 5.2 организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении и сбор согласия на обработку персональных данных
6. Для организованного проведения итогового сочинения отменить занятия в 5-10 классах в день проведения сочинения 15.04.2021г с восполнением пропущенных занятий в другие учебные дни недели.
7. Руководителю МО учителей русского языка и литературы (Юсупова К.Г) организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями
8. Назначить дежурными в день проведения сочинения Акавов А.Т.-зам директора по АХЧ, Умарова Д.А. -преподавателя-организатора ОБЖ и мед. работника Магомедову С.О
9. Зам. директора по учебной работе (Юсуповой Х.Р):
 - 9.1 ознакомить членов комиссии, классных руководителей, дежурных с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;
 - 9.2 проконтролировать передачу копии бланков итоговых сочинений на проверку комиссии;
 - 9.3 Обеспечить проверку итоговых сочинений и их оценивание в соответствии с критериями оценивания и в установленные сроки;
 - 9.4 Организовать работу по внесению результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников;
 - 9.5 Проконтролировать передачу оригиналов бланков итогового сочинения в региональный центр обработки информации;
 - 9.6 Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения;
 - 9.7 контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директору школы:



Сабанчиев Н.А

Сабанчиев Н.А

С приказом ознакомлены:

Умаров Д.А
Юсупова Х.Р
Юсупова К.Г
Карагишиева Д.М
Алимханова А.Н
Абдулова М.Р
Магомедова С.О
Мурзабекова З.К
Карагишиева З.С
Адильханова Р.Ю

Юсупова Х.Р
Юсупова К.Г
Мурзабекова З.К

Садуллаева М.А
Темирболатова С.А
Устарбекова Д.Х
Вашаева А.Д
Калсынова Х.Н
Хангишиева Д.Б
Юсупова У.А
Умарова Р.И
Алиева Д.М
Акавов А.Т

Устарбекова Д.Х
Вашаева А.Д

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Сабанчиев Навруз Абдуллаевич

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022