



Администрация муниципального района «Бабаюртовский район»

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Бабаюртовская средняя общеобразовательная школа №1 им. А. А. Арзулумава»
ИНН 0505002803, ОГРН 1040501098670, ОКПО 25213352, <http://babayrt1.dagschool.com/>, e-mail:
babayurtsosh1@mail.ru

25.01.2022 г

№ 4

ПРИКАЗ

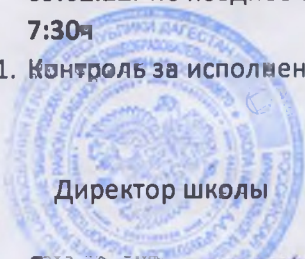
«О проведении ИС-9 в 2022г в школе»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации программ основного общего образования утвержденных приказом Министерства просвещения РФ и федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г №189/1513, на основании приказа Министерства образования и науки РД «О проведении итогового собеседования (далее ИС-9) по русскому языку в 2022 году на территории РД» №8/22-ОД от 20.01.2022г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **09.02.2022г** ИС-9 по русскому языку в 9-х классах
2. Создать комиссию по подготовке и проведению ИС-9 по русскому языку в 9-х классах в следующем составе
 - 2.1. Юсупова Х.Р.- заместитель директора по УР- ответственный организатор ИС-9, председатель комиссии
 - 2.2. Юсупова К.Г.- руководитель МО русского языка и литературы, эксперт-экзаменатор в каб№23 (кабинет истории), зам. председателя комиссии
 - 2.3. Батыргереева И.Г.- эксперт-экзаменатор в каб №21 (кабинет физики)
 - 2.4. Хангишиева Д.Б.- эксперт-экзаменатор в каб №24 (кабинет математики)
 - 2.5. Алимханова А.Н.- эксперт-экзаменатор в каб №22 (кабинет ОБЖ)
 - 2.6. Калсынова Х.Н.- эксперт-экзаменатор в каб №25 (кабинет информатики)
 - 2.7. Мурзабекова З.К.- эксперт-экзаменатор в каб №26 (кабинет англ.языка)
 - 2.8. Аджиева Б.А.- эксперт-экзаменатор в каб № ЗВР
 - 2.9. Селезнева М.А.- эксперт-экзаменатор в каб № психолога
 - 2.10. Бораганова Р.М.- экзаменатор-собеседник в каб №21 (кабинет физики)
 - 2.11. Вашаева А.Д.- экзаменатор-собеседник в каб №24 (кабинет математики)
 - 2.12. Устарбекова Д.Х.- экзаменатор-собеседник в каб №23 (кабинет истории)
 - 2.13. Алиева И.Г – экзаменатор-собеседник в каб №22 (кабинет ОБЖ)
 - 2.14. Карагишиева З.С -экзаменатор-собеседник в каб №25 (кабинет информатики)
 - 2.15. Джумагулова З.А -экзаменатор-собеседник в каб №26 (кабинет англ.языка)
 - 2.16. Умарова С.У.- экзаменатор-собеседник в каб № ЗВР
 - 2.17. Темирболатова С.А.- экзаменатор-собеседник в каб № психолога
 - 2.18. Магомалиева З.И .- организаторы в зале ожидания №13
 - 2.19. Шугаибова У.К.- организатор в зале ожидания №11
 - 2.20. Джумагулова А.К. - организатор в зале ожидания №14
 - 2.21. Абдулова М.Р.- организатор в зале ожидания №12
 - 2.22. Аджиев Г.Н.- организаторы в зале ожидания №15
 - 2.23. Мамашева М.Г- организаторы в зале ожидания №16

- 2.24. Эбузова С.С.- сопровождающий из зала ожидания в аудиторию ИС-9
- 2.25. Муцалханова Г.М., Махмудова Н.И.- дежурные в коридоре на 1 этаже.
- 2.26. Алиева Д.М., Ичалова С.А.- дежурные в коридоре на 2 этаже.
- 2.27. Акавов А.Т., Ахмедов З.М.- дежурные по школе, обеспечивающие общий порядок в школе.
- 2.28. Карагишиева Д.М.- технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения ИС-9 с Федерального Интернет-ресурса, а также обеспечивающий запись бесед участников с экзаменатором-собеседником.
- 2.29. Аджиева Ю.Г.- технический специалист, обеспечивающий запись бесед участников с экзаменатором-собеседником.
3. Юсуповой Х.Р.- зам. директора по УР подготовить соответствующие материалы (КИМы для ИС-9, списки участников ИС, черновики) за день до ИС-9
4. Устарбековой Д.Х.- педагогу-психологу, провести беседу с выпускниками о требованиях к поведению во время проведения ИС-9
5. Классным руководителям- Мусаевой Д.С, Шугаиловой У.К, Вашаевой А.Д, Алиевой И.Г., Магомалиевой З.И., Аджиеву Г.Н.:
 - 5.1. Подготовить соответствующие кабинеты к проведению ИС-9
 - 5.2. Информировать родителей (законных представителей) выпускников по подготовке, проведению и оцениванию, полученных в ходе проведения ИС-9, результатов.
6. Участникам ИС-9 иметь при себе паспорт и две гелевые ручки
7. Карагишиевой Д.М.- ответственной за школьный сайт, разместить информацию по подготовке, проведению и оцениванию ИС-9 до **05.02.1022г.**, подготовить аудитории для записи за день до ИС-9
8. Юсуповой Х.Р.- ответственной за ГИА подготовить информацию по ИС-9 с результатами оценивания до **12.02.2022г**
9. **09.02.2022г** отменить занятия 5-11 классов за счет весенних каникул
10. Всем членам комиссии изучить свои обязанности в соответствии с методическими рекомендациями по проведению ИС-9, явиться на работу в день проведения ИС-9 **09.02.22г** не позднее **8:00ч**, Юсуповой Х.Р, Юсуповой К.Г., Карагишиевой Д.М.- не позднее **7:30ч**
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы

Сабанчиев Н.А.

С приказом ознакомлены:

Юсупова Х.Р.

Бораганова Р.М.

Устарбекова Д.Х.

Батыргереева И.Г.

Юсупова К.Г.

Калсынова Х.Н.

Карагишиева З.С.

Аджиева Ю.Г.

Темирболатова С.А.

Джумагулова А.К.

Махмудова Н.И.

Абдулова М.Р.

Магомалиева З.И.

Эбузова С.С.

Акавов А.Т.

Аджиев Г.Н.

Шугаилова У.К.

Вашаева А.Д.

Алиева И.Г.

Хангишиева Д.Б.

Алимханова А.Н.

Мурзабекова З.К.

Алиева Д.М.

Джумагулова З.А.

Аджиева Б.А.

Ичалова С.А.

Карагишиева Д.М.

Умарова С.У.

Мамашева М.Г.

Муцалханова Г.М.

Ахмедов З.М.

Селезнева М.А.

Магомалиева З.И.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575828

Владелец Сабанчиев Навруз Абдуллаевич

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022