



Решением Педагогического совета

От « 9 » октября 2007 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ БСОШ №1

с. БАБАЮРТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет БСОШ №1 – постоянно действующая форма самоуправления в БСОШ №1, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом. Педагогический совет создается во всех учреждениях образования.

1.2. В состав Педагогического совета БСОШ №1 входят все учителя и воспитатели, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, администрация БСОШ №1, председатель Совета БСОШ №1, председатель общешкольного родительского комитета.

1.3. Председателем Педагогического совета БСОШ №1 является директор БСОШ №1. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета на учебный год.

1.4. Педагогический совет БСОШ №1 осуществляет свою деятельность на основании Конвенции о правах ребенка ООН, Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона «Об образовании», «Типового положения об общеобразовательном учреждении», правовых и нормативных актов об образовании, Устава БСОШ №1 и настоящего Положения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном законом порядке как приложение к Уставу БСОШ №1.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА БСОШ №1

2.1. Педагогический совет реализует государственную политику в области образования: определяет направления деятельности учителей и воспитателей на совершенствование учебно-воспитательного процесса; содержание работы по методической теме БСОШ №1, определяет приоритетные направления развития; обобщает передовой педагогический опыт и возможные формы его массового внедрения в практику; анализирует выполнение годового плана работы и дает оценку результатам учебно - воспитательной деятельности педагогического коллектива за учебный год.

2.2. Педагогический совет осуществляет функции:

- обсуждает и утверждает годовой план работы БСОШ №1;
- обсуждает план учебной работы, годовой календарный план и график учебной работы;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу БСОШ №1
- заслушивает администрацию БСОШ №1 по вопросу повышения квалификации педагогических кадров на текущий учебный год;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет параллели классов, формы и сроки проведения аттестации;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс; о переводе учащихся в следующий класс «условно»; об оставлении учащегося на повторный год обучения, либо переводе его в класс компенсирующего обучения, либо переводе на продолжение обучения в форме семейного обучения. (Выбор одной из указанных форм обучения неуспевающего более чем по двум учебным предметам ученика остается за его родителями (законными представителями));
- принимает решение о допуске к экзаменам (итоговой аттестации) учащихся 11-х классов на основании «Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не допущенных до итоговой аттестации;
- принимает решение на основании результатов итоговой аттестации о выпуске учащихся из БСОШ №1, о награждении за успехи в учебе грамотами, похвальными листами, золотыми и серебряными медалями;
- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных учащихся в присутствии родителей;
- обсуждает «Правила поведения учащихся» и «Положение о правах и обязанностях учащегося, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания». Вносит свои предложения по этому вопросу на рассмот-

ршение Совета БСОШ №1; ставит вопрос перед Советом БСОШ №1 и готовит материалы об исключении из БСОШ №1 учащегося, достигшего возраста 15 лет, за совершение противоправных действий, дезорганизующих работу БСОШ №1, за неоднократные умышленные грубые нарушения Устава БСОШ №1;

- **обсуждает** вопросы, связанные с выбором «профилей для учащихся 10-11 классов, направляет документацию по этому вопросу для утверждения в Совет БСОШ №1;
- **заслушивает** сообщения директора БСОШ №1 по вопросам учебно-воспитательного характера;
- **контролирует** выполнение решений предыдущего педагогического совета;
- **обсуждает и утверждает** характеристики педагогических работников, предоставляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и знаку «Почетный работник общего образования».
- **утверждает** «Положение о нормах профессионального поведения учителей и воспитателей БСОШ №1», «Положение проведения промежуточной аттестации обучающихся профильного класса на 3-ей ступени общего образования в БСОШ №1.

2.3. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы БСОШ №1, образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;
- осуществление контроля за исключением принятых конкретных решений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом БСОШ №1.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, не реже 4 раз в течение учебного года. (По окончании учебных четвертей.)

3.3. Повестка дня всех Педагогических советов доводится до сведения учителей и воспитателей на августовском Педагогическом совете БСОШ №1. Создаются рабочие группы по подготовке каждого Педагогического совета.

3.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Педагогического совета.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием большинства голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитываются ответственные лица.

3.7. Председатель Педагогического совета, несогласный с решением Педагогического совета, имеет право приостановить выполнение данного решения и незамедлительно сообщить об этом учредителю. Учредитель обязан рассмотреть данное заявление и в установленный законом срок вынести окончательное решение.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Каждое заседание Педагогического совета протоколируется и записывается в книге протоколов Педагогического совета.

4.2. В книгу протоколов записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

4.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.4. Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

4.5. Книги протоколов Педагогических советов нумеруются. (Книга протоколов Педагогического совета №1; №2 ...) В свою очередь в каждой книге протоколов Педагогического совета должны быть пронумерованы страницы, и на последней странице сделана запись: «В книге протоколов Педагогического совета № __ пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью _____ (количество) страниц». Подпись директора БСОШ №1, круглая печать.

4.6. В протоколах, о переводе обучающихся в следующий и выпуске учащихся из БСОШ №1, указывается количество учащихся и их списочный состав по фамилиям. Данное решение Педагогического совета директор БСОШ №1 утверждает приказом.

4.7. Все книги протоколов Педагогического совета хранятся в делах БСОШ №1 постоянно. В случае смены директора они передаются под роспись в акте передачи.