



Администрация муниципального района «Бабаюртовский район»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Бабаюртовская средняя общеобразовательная школа №1 им. А. А. Арзулума»
ИНН 0505002803, ОГРН 1040501098670, ОКПО 25213352, <http://babayurt1.dagschool.com/>, e-mail: babayurtsosh1@mail.ru
От. 14.11.2022г. **№ 112**

ПРИКАЗ

«О проведении итогового сочинения ИС-11 в 2022-2023 учебном году»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 года № 190/1512, на основании приказа Министерства образования и науки РД от 15.11.2022 № 05-02-2-1160/22 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории РД» в целях организованного проведения итогового сочинения в 2022/2023 учебном году»

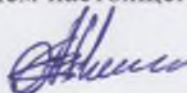
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в первой неделе декабря (7 декабря 2022г) (согласно расписанию Министерства образования РФ) в учебном корпусе МКОУ БСОШ №1 в каб №21,22.23.
2. Назначить:
 - 2.1. Ответственным организатором по подготовке и проведению ИС-11 в школе в соответствии с «Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в РД» утвержденным приказом Министерства образования и науки РД от 15.11.2022. № 05-02-2-1160/22 – Юсупову Х.Р.
 - 2.2. Техническим специалистом, оказывающим информационно – технологическую помощь, в том числе по организации печати в случае печати бланков в образовательной организации) и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения - Карагишиеву Д.М.
3. Определить членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения) в составе:
 - 3.1 Шагаева К. – учитель биологии
 - 3.2 Устарбекова Д.Х – учитель биологии
 - 3.3 Алиева Д.К – педагог-психолог
 - 3.4 Ичалова С.А. – социальный педагог
 - 3.5 Магомалиева З.И. – председатель профкома школы
 - 3.6 Юсупова К.Г. – учитель русского языка и литературы.
 - 3.7 Батыргерева И.Г. – учитель русского языка и литературы.
4. Назначить членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
 - 4.1 Алимханова А.Н.
 - 4.2 Хангишиева Д.Б.
 - 4.3 Калсынова Х.Н.
 - 4.4 Юсупова У.А.
 - 4.5 Мурзабекова З.К.

4.8 Юсупова Х.Р

5. Классным руководителям 11 кл – Юсуповой К.Г., Юсуповой Б.К.
- 5.1 ознакомить учащихся с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;
- 5.2 организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении и сбор согласия на обработку персональных данных
6. Для организованного проведения итогового сочинения отменить занятия в 5-10 классах в день проведения сочинения в первой неделе (07.12.2022г)
7. Руководителю МО учителей русского языка и литературы (Юсупова К.Г) организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями
8. Назначить дежурными в день проведения сочинения Акакова А.Т.-зам директора по АХЧ, Сосураева М.Н. – преподавателя-организатора ОБЖ и мед. работника Магомедову С.О., Аджиева Г.Н. – учитель технологии.
9. Зам. директора по учебной работе (Юсуповой Х.Р):
- 9.1 Подготовить и передать методический материал по ИС-11 для размещения на официальном сайте школы Карагишиевой Д.М.
- 9.2 ознакомить членов комиссии, классных руководителей, дежурных с методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования;
- 9.3 проконтролировать передачу копии бланков итоговых сочинений на проверку комиссии;
- 9.4 Обеспечить проверку итоговых сочинений и их оценивание в соответствии с критериями оценивания и в установленные сроки;
- 9.5 Организовать работу по внесению результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников;
- 9.6 Проконтролировать передачу оригиналов бланков итогового сочинения в региональный центр обработки информации;
- 9.7 Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения;
- 9.8 контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
10. Карагишиевой Д.М.- разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

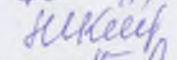
Директор школы:

 Сабанчиев Н.А.

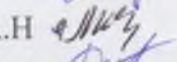
С приказом ознакомлены:

Сосураев М.Н. 

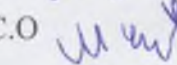
Юсупова Х.Р. 

Юсупова К.Г. 

Карагишиева Д.М. 

Алимханова А.Н. 

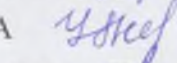
Хангишиева Д.Б. 

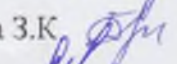
Магомедова С.О. 

Акавов А.Т. 

Калсынова Х.Н. 

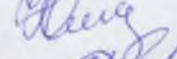
Устарбекова Д.Х. 

Юсупова У.А. 

Мурзабекова З.К. 

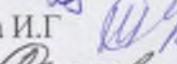
Алиева Д.К. 

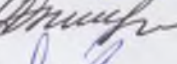
Шагаева К.М. 

Юсупова Д.М. 

Магомалиева З.И. 

Юсупова Б.К. 

Батыргереева И.Г. 

Аджиев Г.Н. 

Ичалова С.А. 